

求人番号



13010-16101551

事業所番号



1301-562340-3



受付年月日 令和7年2月5日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I34	Z88		Y19
	A86	A01			

就業地住所

埼玉県ふじみ野市

職業分類

034-01

産業分類

643	クレジットカード業、割賦
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オリエントコーポレーション 株式会社オリエントコーポレーション
所在地	〒102-8503 東京都千代田区麹町5-2-1 オリコ本社ビル
ホームページ	https://www.orico.co.jp/company/

## 2 仕事内容

職種	一般事務/ソリューションセンター・ふじみ野市
仕事内容	・入金・返金処理およびその不随業務 ・電話対応 ・書類作成、整理 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 フルタイム社員
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 会社状況・業務量・業務適正・能力・勤務成績・態度等により判断

就業場所	〒356-0044 埼玉県ふじみ野市西鶴ヶ岡1-4-1 オリコ本社別館 東武東上線 ふじみ野駅から 送迎バス8分 ふじみ野駅 から 送迎バスにて8分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	パソコンの基本操作 Excel・Wordの基本操作ができる方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	161,900 円 ~ 161,900 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 161,900 円 ~ 161,900 円
月額 (b)	月平均労働日数 (20.2 日)
手当 (c)	手当 円 ~ 円
手当 (d)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (e)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与 (f)	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与 (g)	賞与月数 計 1.80ヶ月分 (前年度実績)



13010-16101551

事業所番号



1301-562340-3 (2/2)

事業所名	株式会社オリエントコーポレーション
------	-------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 20分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 プライム休暇(3日)、年末年始(12/30~1/4) 、慶弔休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用( ) 世帯用( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,585人 就業場所 108人 (うち女性 99人) (うちパート 84人)	設立年 昭和29年 資本金 1,500億円 労働組合 あり
事業内容	〈総合信販業〉 *オートローン *ショッピングクレジット *クレジットカード *銀行保証 *他	
会社の特長	オリコは、業界トップシェアを誇るオートローンや多種多様な提携カードの発行など、様々なお客さまサービスを提供するクレジット業界のリーディングカンパニーです。 東証プライム	
役員/代表者名	代表取締役社長 飯盛 徹夫	法人番号 9010001070784
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

- ・紹介連絡(平日9:30~17:30まで、土日祝不可)
- ・副業・兼業可(当社規定の範囲内)
- \*将来的には正社員登用への道が開かれるチャンスもあります。
- \*健康経営優良法人
- \*子育てサポート企業「プラチナくるみんプラス」認定企業
- \*必ず事前に電話連絡の上、履歴書(写真貼付)・職務経歴書・紹介状・「個人情報の取得・利用について」を、下記住所あてに郵送して下さい。
- 〒102-8503  
東京都千代田区麹町5-2-1 オリコ本社ビル4F  
オリコグループ採用係 宛
- \*「個人情報の取得・利用について」の用紙はハローワークの窓口にお申し出下さい。(事業所画像情報より)
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

## 7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	[ ]
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒356-0044 埼玉県ふじみ野市西鶴ヶ岡1丁目4-1 オリコ本社別館 当社 採用担当部署 ふじみ野駅 から 車8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒102-8503 東京都千代田区麹町5-2-1 オリコ本社ビル 4F オリコグループ採用係 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 一般常識		
担当者	採用係 採用担当者 電話番号 0120-004-240 FAX Eメール	内線 ( )	