



求人番号

13010-11711161

事業所番号

1301-535137-2

受付年月日 令和8年2月2日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J43	B79	B10
	A92			

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都荒川区

職業分類

034-03
033-03

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニホンデイケアセンター 株式会社日本デイケアセンター
所在地	〒104-6038 東京都中央区晴海1丁目8-10 晴海アイランド トリトンスクエアオフィスタワーX棟38階 ホームページ https://nihon-daycare-center-co-jp.jimdoweb.com/

2 仕事内容

職種	【遅番専任】荒川区/石浜ふれあい館/受付事務 (非常勤)
仕事内容	0歳児から高齢者まで幅広い層のコミュニティ施設となる「ふれあい館」の受付事務員として、地域の皆様に憩いの場として活用して頂くための運営全般業務を担って頂きます。 来館者とのコミュニケーションや自分の特技 (音楽等芸術分野、スポーツ趣味の分野など) を活かしたイベント企画や運営をお任せします。楽しい施設づくりに賛同して頂ける方を求めています。 <具体的には> ・来館者へのご案内 ・行事の企画と実施 ・イベントのスケジュール作成 ・お便り等の案内書の作成 ・事務作業 (PCの文字入力程度) ※変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-010809
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務実績による

就業場所	〒116-0003 東京都荒川区南千住3-28-2 石浜ふれあい館 JR常磐線 東京メトロ日比谷線 つくばEX 南千住駅 から 徒歩12分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,226円 ~ 1,400円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,226円 ~ 1,400円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 15,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1時間あたり 0.60% ~ 2.00% (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



13010-11711161



1301-535137-2 (2/2)

事業所名	株式会社日本デイケアセンター
------	----------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 17時 00分 ~ 22時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) の間の実働5時間 週の労働時間30時間未満 希望考慮します *月に4~6日程度土曜日・日曜日に勤務可能な方。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 勤務先シフトによる (希望考慮します) 年末年始 (12/29~1/3)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> お母 世帯用 <input type="checkbox"/> お母	定年制	再雇用制度
利用可能託児施設	なし	なし	なし
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,500人 就業場所 16人 (うち女性 9人) (うちパート 10人)	設立年 平成 3年 資本金 9,960万円 労働組合 なし
事業内容	1. 公共施設の受託運営 (認可保育園・児童館・学童クラブ等) 2. 病院内保育所の受託運営 3. シルバー介護 4. ベビーシッター 5. 家庭教師	
会社の特長	トータルライフケア&エデュケーションをコンセプトに事業展開し、総合的な保育サービスおよびシルバー支援のリーディングカンパニーを目指しております。	
役員/代表者名	代表取締役 斉藤 加代子	法人番号 8010001033429
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・勤務先シフトによる (希望考慮します) 特に日曜日に入れる方を歓迎します。※雇止め規定有
*当施設は、行政機関から指定された開所時間となります。その為、早番遅番でシフトを組んだ勤務時間となります。
*原則として週の労働時間30時間未満
*年次有給休暇は法定通り付与
[指定管理] 指定管理者制度 (公共施設の管理運営を株式会社等に代行させる) による仕事です。*契約更新条件: 社内規定あり

*ハローワークから事前連絡の上、ご応募下さい。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
・労働条件により該当する保険に加入。※週所定労働時間が20時間 (月平均8.7時間) 以上で31日以上の雇用が見込まれる場合は雇用保険、2ヶ月以上の雇用が見込まれる場合はさらに厚生年金・健康保険に加入する。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒104-6038 東京都中央区晴海1-8-10 晴海トリトン オフィスタワーX棟 38階 当社面接受付 都営大江戸線勝どき駅徒歩5分/東京メトロ有楽町線月島駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 []		
担当者	採用担当 採用担当 電話番号 03-6910-1040 内線 () FAX 03-6910-1615 Eメール recruit@nihon-daycare-center.co.jp		