



求人番号

13010-8554051

事業所番号

1301-222655-7

受付年月日 令和7年1月21日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	J58	B10		
	A62	A01		

就業地住所

東京都中央区

職業分類

033-01
034-01
040-01

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャマーブル 株式会社マーブル
所在地	〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4丁目8-14 東京建物第3室町ビル
ホームページ	https://www.marble-corp.co.jp/

## 2 仕事内容

職種	営業事務職 / I P F
仕事内容	営業事務職 ITプラットフォーム事業部の営業事務全般となります。 ・顧客及び協力会社への見積書や契約書の発行対応 ・月次締め請求書作成 ・各種資料作成 ・営業サポートなど事務全般  業務内容変更の範囲：会社内のすべての業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称  正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4丁目8-14 東京建物第3室町ビル  神田駅8分 / 三越前駅4分 / JR総武快速線 新日本橋駅 から 徒歩1分
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 会社の定める場所（テレワークを行う場所を含む）
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳が定年のため
学歴	必須 専修学校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・営業事務として、業務経験1年以上ある方 ・基礎的な操作（Excel・Word）ができる方 ※特にExcelを重視します
必PC要スキル	Word、Excel、PowerPointの基本的操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	209,500円 ~ 302,600円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 131,500円 ~ 184,500円 月平均労働日数 (20.2日)
定額の手当 (b)	業務等級 手当 53,500円 ~ 91,600円 住宅 手当 24,500円 ~ 26,500円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	資格手当 0円 ~ 15,000円 家族手当 (配) 18,000円 家族手当第1子 4,000円 家族手当第2子以降 2,000円
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 45,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)



13010- 8554051

事業所番号



1301-222655-7 (2/2)

事業所名	株式会社マーブル
------	----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期、納期逼迫、大規模トラブルへの対応時は、1日11.5H まで、6回を限度に1ヶ月80Hまで、1年720Hまでできる。
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 夏期休暇(7月1日~9月30日までの間に2日取得できる) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,000人 就業場所 564人 (うち女性 60人) (うちパート 0人)	設立年 昭和49年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	*システムインテグレーション・コンサルティングサービス *ネットワーク・インフラの設計・構築・保守管理 *各種ソフトウェア・ハードウェアの企画・設計・開発	
会社の特長	最先端のIT技術とサービスでお客様のビジネス成長と価値創造を支え、幅広いビジネス分野において豊富な専門知識と経験をもとに、ニーズに合わせた最適なソリューションを提供しています。	
役員/代表者名	代表取締役社長 田村 浩一	法人番号 2010001095739
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

## 求人に関する特記事項

\*オンライン自主応募をされる方はハローワークの利用規約をご確認のうえ、ご応募ください。  
\*質問等はハローワークの窓口を通じて行って下さい。  
\*お問合せ：平日9:00から18:00(土日祝不可)  
\*質問等なければ事前連絡不要。  
\*できるだけ、ホームページのエントリーよりご応募ください。

URL [https://job.axol.jp/qd/c/tcs-ipnet/entry\\_01KCqG0tgjvf-agreement](https://job.axol.jp/qd/c/tcs-ipnet/entry_01KCqG0tgjvf-agreement)

\*メールでの応募も可能です。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただしオンライン自主応募の場合は不要

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4丁目8-14 東京建物第3室町ビル 神田駅8分/三越前駅4分/JR総武快速線 新日本橋駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> ( ) 送付方法 Eメール 郵送 ( ) 求職者マイページ (ホームページから応募) 郵送の送付場所 東京都中央区日本橋本町4丁目8-14 東京建物第3室町ビル 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 極力HPから又はメールでご応募下さい。 chuto-1@marble-corp.co.jp		
担当者	キャリア採用課 採用担当 電話番号 03-3243-5301 内線 ( ) FAX 03-3243-0711 Eメール chuto-1@marble-corp.co.jp		