



求人番号

13010-8445851

事業所番号



1301-676395-3

受付年月日 令和7年1月21日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J89			B10
	A68	A01	A04	A00	

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

013-03
033-02

産業分類

725 社会保険労務士事務所

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	グロウライフシャカイホケンロウムシホウジン グロウライフ社会保険労務士法人
所在地	〒102-0071 東京都千代田区富士見1-9-21谷口ビル4階
ホームページ	https://growlife-sr.com/

2 仕事内容

職種	[急募] 労務コンサルタント
仕事内容	助成金申請コンサルティング、freee人事労務の導入支援、就業規則や各種規程の作成、各種保険の手続き、人事労務に関するアドバイス等です。(業務管理システムはkintoneを使用) 入社~3ヶ月間は、基礎的な知識をインプットしながら事務処理を中心とした定型業務に取り組んでいただきます。 4カ月以降は、少しずつ、顧客対応の経験を積んでいただき、6ヶ月間の研修を通して、主要業務のほとんどをマスターしていただきます。 (変更範囲:会社の定める業務)
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒102-0071 東京都千代田区富士見1-9-21谷口ビル4階 飯田橋駅・九段下駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能性	なし
年齢制限	あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢60歳の為
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 社労士資格をお持ちの方、または社労士資格取得にチャレンジしたい方
必要スキル	Word、Excelの基本操作 チャットワーク、zoomなどのクラウドツールを使用できる
必要な免許・資格	社会保険労務士 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月間 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 試用期間3カ月は、月額28万円~ ※詳細は賃金d欄参照

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	300,000円 ~ 328,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	274,000円 ~ 300,000円
月平均労働日数(20.4日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (26,000円 ~ 28,000円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は時間外労働の有無に関わらず、固定残業代として支給し、12時間を超える時間外労働は追加で支給します。
その他手当付記事項	・試用期間3カ月は、月額280,000円~ 内訳:基本給 256,000円~ 固定残業代 24,000円~(12時間分) ※経験者の方の試用期間、試用期間中の賃金は応相談
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 15日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000円 ~ 20,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年1回(前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分(前年度実績)



事業所名	グロウライフ社会保険労務士法人
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 50分 ~ 17時 50分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 お盆休み、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2人 就業場所 2人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 平成31年 資本金 労働組合 なし
事業内容	企業の経営戦略に基づいた労務に関するコンサルティングに特化。労務管理・助成金申請・勤怠管理システムの導入など、人事労務の煩雑な業務の負担を「仕組み化」により解決するサービスを提供。	
会社の特長	強みは「集客と教育」です。WEB広告や自社ブログを活用した集客の仕組みがあり、業績は好調です。また、マニュアル化とスキル管理により、短期間で業務をマスターできる体制が整っています。	
役員/代表者名	代表社員 長山 誠	法人番号 4010005029971
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

【応募～内定の流れ】
STEP1：応募
※事前連絡の上、応募書類を送付して下さい。
※書類選考の上、通過者に面接のご案内

STEP2：面接
※面接は、2回を予定しています。

STEP3：内定
※応募から内定まで約2週間程度を予定しています。

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
ただし、オンライン自主応募の場合は不要。
*オンライン自主応募可。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒102-0071 東京都千代田区富士見1-9-2 1谷口ビル4階 飯田橋駅・九段下駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ ()		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒102-0071 東京都千代田区富士見1-9-2 1谷口ビル4階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	人事担当 ホリ堀 電話番号 03-5357-1506 内線 () FAX 03-5357-1509 Eメール info@growlife-sr.com		