



求人番号

13010-8252151

事業所番号

1301-945601-4

受付年月日 令和7年1月20日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J57		Z88
	A88	A01		

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

038-03

産業分類

724 公認会計士事務所, 税理士

1 求人事業所

事業所名	タカヤマカズコゼイリシジムショ 高山和子税理士事務所
所在地	〒103-0011 東京都中央区日本橋大伝馬町13-7 日本橋大富ビル2階 ホームページ https://takayama-tax.jp/

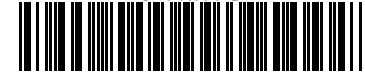
2 仕事内容

職種	経理、税務事務
仕事内容	記帳代行のチェックを行い税務申告書を作成。 記帳代行はクラウドソフトでAIOCRで行います。 顧客増加に伴い税理士事務所の経験者を募集します。 クライアントは法人中心で海外関連の顧客も多いです。 税理士試験勉強中の方は勤務時間を優遇します。 使用するソフトが多いためパソコン好きな方大歓迎優遇します 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) なし
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒103-0011 東京都中央区日本橋大伝馬町13-7 日本橋大富ビル2階 総武本線 馬喰町 都営新宿 馬喰横山 ほか 小伝馬町駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 短大以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 簿記、税務 税理士事務所経験者 未資格でも研修制度があります。必須はパソコン好きな方。
必要スキル	エクセル、ワード の 基本的スキル、会計ソフト経験
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可 消費税法能力検定試験3級 あれば尚可 法人税法能力検定試験3級 あれば尚可 資格同等の経験も可
試用期間	試用期間あり 期間 2週間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,400円 ~ 2,500円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,400円 ~ 2,500円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 50円 ~ 300円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	高山和子税理士事務所
------	------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 00分 (2) 09時 30分 ~ 16時 30分 (3) 11時 00分 ~ 18時 00分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) の間の6時間以上で応相談 (2) (3) は勤務例
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (該当者なし)	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設 託児施設に関する特記事項	なし		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成29年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	税理士事務所として、法人、個人、相続申告書作成、税務相談、国際税務		
会社の特長	記帳代行は関連会社 オフィスタかやま行政書士法人でこなっています。税務業務、申告はこちらでしています。		
役職/代表者名	所長 高山 和子	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり		

求人に関する特記事項

- *採用後、該当保険加入手続きいたします。
- *事前連絡の上、応募書類をメールにて送付してください。
- *郵送受付不可
- *応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。
- *オンライン自主応募可
- *当事務所は、A I O C Rにより会計伝票の入力業務は基本的にありません。研修を通して税務申告(ソフトあり)の補助や、電子申告準備を行います。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒103-0011 東京都中央区日本橋大伝馬町13-7 日本橋大富ビル2階 総武本線 馬喰町駅 から 徒歩2分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]				
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項				
担当者	所長 採用担当者 電話番号 03-6403-3923 内線 () FAX 050-3154-2209 Eメール kyu@takayama-tax.jp				