求人番号
13010- 7262362
事業所番号
1301-565838-6

受付年月日　令和8年10月5日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都中央区	008-01

産業分類	
912	労働者派遣業

1　求人事業所

事業所名	フジマネジメント　カブシキガイシャ 富士マネジメント株式会社
所在地	〒 103-0013 東京都中央区日本橋人形町１－５－１２　萬武ビルディング５階
ホームページ	http://www.fuji-management.co.jp

2　仕事内容

職種	設備技術者（茅場町）監理
仕事内容	５０００平方メートル以上の建築物（オフィス、病院、学校、庁舎、公共施設、研究所、工場、物流施設等）の設備設計もしくは工事監理業務 （変更範囲：変更なし）
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員登用　**なし** 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣 労働者派遣事業の許可番号：派13-010951
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年11月1日　～　令和9年10月31日 契約更新の可能性　あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務実績等による

就業場所	〒 103-8542 東京都中央区日本橋小網町６－１ 株式会社　山下設計 東西線　茅場町駅　から　徒歩3分 受動喫煙対策　あり（喫煙室設置） 喫煙専用室設置
マイカー通勤	**不可**　　転勤の可能性：なし
年齢	不問 年齢制限該当事由　不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　必須 空調・衛生設備工事の設計・監理もしくは施工管理経験者
必要なPCスキル	Ｗｏｒｄ、Ｅｘｃｅｌ、メールの基本操作
必要な免許・資格	１級管理工事施工管理技士　必須 建築設備士　必須 いずれかの免許・資格所持で可
試用期間	**試用期間なし**　期間 試用期間中の労働条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（a＋b）　350,000円 ～ 450,000円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（a）	基本給（月額平均）又は時間額　150,000円 ～ 220,000円　／　月平均労働日数（20.0 日）
	定額的に支払われる手当（b）	技術　手当　170,000円 ～ 200,000円 住宅　手当　30,000円 ～ 30,000円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
	固定残業代（c）	**なし**（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	皆勤手当　８，０００円 家族手当　１，０００円～８，０００円
賃金形態等		月給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限なし）
賃金締切日		固定（月末）
賃金支払日		固定（月末以外）　翌月　10 日
昇給		**なし**
賞与		**なし**　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和8年10月5日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
13010- 7262362
事業所番号
1301-565838-6　（2／2）

事業所名	富士マネジメント株式会社

4　労働時間

就業時間

（1）　09時 00分　～　18時 00分
（2）　～
（3）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　20時間
36協定における特別条項　あり
特別な事情・期間等
派遣先都合の突発的な発注、納期のひっ迫時は、６回を限度として１ヶ月８０時間迄、１年６００時間迄延長することができる。

休憩時間	60分	年間休日数	125日

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
夏季休暇、年末年始休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　76人 就業場所　0人 （うち女性　0人） （うちパート　0人）	設立年　平成13年 資本金　1,800万円 労働組合　なし
事業内容	一般労働者派遣事業（派１３－０１０９５１） 有料職業紹介事業（１３－ユ－３０１８６４）	
会社の特長	当社は、技術分野と販売・接客分野等に強みを持ち、若い方から熟練のスキルをお持ちの方まで、数多くお手伝いさせて頂いております。	
役職／代表者名	代表取締役社長 津賀耕司	法人番号　6010001074516
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
職務給制度　なし		復職制度　なし
育児休業取得実績　なし	介護休業取得実績　なし	看護休暇取得実績　なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・令和８年１１月２日以降に採用の場合、
　雇用期間は令和９年１０月３１日です。
（以後１年更新の予定）

・マージン率（派遣料金に対する派遣会社の収益率）は２５．０％

＊応募先、問合せ先は富士マネジメント（株）です。
　派遣先へのお問合せはご遠慮ください。

＊事前連絡のうえ、応募書類を事業所所在地（日本橋人形町）宛に送付してください。
＊応募にはハローワークの紹介状が必要です。
　ただし、オンライン自主応募の場合は不要。

7　選考等

採用人数	1人　　募集理由　増員
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　7日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~
通知方法	求職者マイページに連絡　郵送　電話　Eメール　~~その他~~
日時	随時
選考場所	〒 103-0013 東京都中央区日本橋人形町１－５－１２　萬武ビルディング５階 日比谷線　人形町駅から徒歩１分・半蔵門線　水天宮前駅　から　徒歩3分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ﾋｮｳﾃﾞｰｶﾄﾞ~~　~~その他~~
	送付方法 Eメール　郵送 求職者マイページ
	郵送の送付場所 〒 103-0013 東京都中央区日本橋人形町１－５－１２　萬武ビルディング５階
	応募書類の返戻　　選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

営業部　部長
ハマダ　ユウスケ
濱田　裕介
電話番号　03-5623-7560　　内線（　　）
FAX　03-5623-7572
Eメール
info@fuji-management.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。