求人番号
13010- 4655562
事業所番号
1301-638366-5

受付年月日　令和8年9月30日　　紹介期限日　令和8年11月30日

# 求人票（フルタイム）

| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|---|---|

就業地住所

| 東京都千代田区 |
|---|
| |
| |
| |

職業分類

| 033-02 |
|---|
| 040-99 |
| 034-01 |

産業分類

| 391 | ソフトウェア業 |
|---|---|

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1　求人事業所

| | |
|---|---|
| 事業所名 | キャル　カブシキガイシャ（トウキョウホンシャ）<br>キャル株式会社（東京本社） |
| 所在地 | 〒 101-0029<br>東京都千代田区神田相生町１　秋葉原フコク生命ビル５Ｆ |
| | ホームページ　https://www.cal.co.jp |

## 2　仕事内容

| | |
|---|---|
| 職種 | 【未経験歓迎】キャリアコーディネーター |
| 仕事内容 | ＼未経験から「採用」の仕事に挑戦できます／<br>求職者の希望やスキルをヒアリングし、営業担当と連携しながら就業先の決定までサポートします。<br>【具体的には】<br>・求職者との面接、希望条件のヒアリング<br>・スキルや経験に合った就業先の提案<br>・営業担当との情報共有、連携<br><br>求職者一人ひとりに寄り添いながら、スピーディーな就業先決定を目指してサポートする仕事です。<br>営業担当と連携した後も、必要に応じて面談フォローなどに入り、就業まで伴走します。　＊変更範囲：変更なし |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去３年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態：派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号：派27-301805 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件 |

| | |
|---|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ<br>〒 101-0029<br>東京都千代田区神田相生町１　秋葉原フコク生命ビル５Ｆ<br>岩本町駅５分　／　秋葉原駅　から　徒歩1分<br>受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） |
| マイカー通勤 | **不可**　転勤の可能性：なし |
| 年齢 | 年齢制限　あり（35歳以下）<br>年齢制限該当事由　キャリア形成<br>経験不問・新規学卒者と同等な処遇 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要な経験等 | 必要な経験・知識・技能等　不問 |
| 必要なPCスキル | 基本的なＰＣスキル（Ｅｘｃｅｌ、Ｗｏｒｄ） |
| 必要な免許・資格 | **不問** |
| 試用期間 | **試用期間あり**　期間　３～６ヶ月<br>試用期間中の労働条件　同条件 |

## 3　賃金・手当　（1／2）

**月額（ａ＋ｂ）　270,000 円 ～ 350,000 円**
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

| | |
|---|---|
| 賃金 基本給（ａ） | 基本給（月額平均）又は時間額　205,700 円 ～ 266,600 円　／　月平均労働日数（20.0 日） |
| 賃金 定額的に支払われる手当（ｂ） | 手当　円 ～ 円<br>手当　円 ～ 円<br>手当　円 ～ 円<br>手当　円 ～ 円 |
| 賃金 固定残業代（ｃ） | **あり**　（ 64,300 円 ～ 83,400 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、４０時間を超える時間外労働は追加で支給。<br>（平均残業時間１２時間／月） |
| 賃金 その他手当付記事項（ｄ） | ※別途技術手当、役職手当等も有り<br>※スキルや資格、経験によって給与待遇いたします。 |
| 賃金形態等 | 月給　円 ～ 円<br>その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給（上限なし） |
| 賃金締切日 | 固定（月末） |
| 賃金支払日 | 固定（月末以外）　翌月　10 日 |
| 昇給 | **あり**（前年度実績　あり）<br>金額　1月あたり　10,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績） |
| 賞与 | **あり**（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績）<br>賞与金額　50,000 円 ～ 300,000 円（前年度実績） |

受付年月日　令和8年9月30日　　紹介期限日　令和8年11月30日

# 求人票（フルタイム）

求人番号
13010- 4655562
事業所番号
1301-638366-5　（2／2）

| 事業所名 | キャル株式会社（東京本社） |
|---|---|

## 4　労働時間

| | |
|---|---|
| 就業時間 | （1）　09時 00分　～　18時 00分<br>（2）　～<br>（3）　～<br>又は　～　の間の　時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり　月平均　12時間<br>36協定における特別条項　あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的なクレームや納期逼迫自に、年６回を限度として、月８０H、年７００Hまでできる。 |
| 休憩時間 | 60分　年間休日数　125日 |
| 休日等 | 土　日　祝日　その他<br>週休二日制　毎　週<br>年間休日１３０日（GW・夏季・年末年始休暇＋有休５日間）<br>※有給休暇と合わせて、長期休暇の取得も可能です。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日 |

## 5　その他の労働条件等

| | | | |
|---|---|---|---|
| 加入保険 | 雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生<br>~~財形~~　~~その他（　　）~~ | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
| 企業年金 | ~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~ | | |

定年制　あり（一律　65歳）　再雇用制度　あり（上限　70歳まで）　勤務延長　あり（上限　70歳まで）

入居可能住宅　単身用　あり　~~世帯用　あり~~　※社内規定あり

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

## 6　会社の情報

| | | |
|---|---|---|
| 企業情報 | 従業員数　3,280人<br>就業場所　650人<br>（うち女性　200人）<br>（うちパート　20人） | 設立年　平成 2年<br>資本金　1億円<br>労働組合　なし |
| 事業内容 | 人材派遣業をメインに、システム受託開発、自社アプリの開発・運営、官公庁に向けた支援、職業訓練校の運営などを行っております。国内２１拠点、海外３拠点で展開している総合ＩＴ企業です。 | |
| 会社の特長 | １０年間で１６０億円の売上増・社員数１２倍！「誰もが挑戦できる社会」をビジョンに、「今日より明日をより良くする」をミッションに掲げております。社員全員の成長を後押しする会社です。 | |
| 役職／代表者名 | 代表取締役<br>前田　明 | 法人番号　4120001163920 |
| 就業規則 | フルタイム　あり | パートタイム　あり |
| 職務給制度　あり | | 復職制度　あり |
| 育児休業取得実績　あり | 介護休業取得実績　あり | 看護休暇取得実績　なし |
| 外国人雇用実績　あり | | ＵＩＪターン歓迎 |

### 求人に関する特記事項

【未経験から安心してスタート】
採用経験がない方も、販売・接客・営業・事務・飲食業などで培ったコミュニケーション力を活かして活躍できます。
先輩社員の面談・面接に同席し、応募者対応や日程調整など、できることから段階的にお任せします。先輩がしっかりサポートします
【この仕事のやりがい】
・面接、求人作成、採用広報など幅広い経験を積めます。
・応募者の転職やキャリアを支援できます。
・営業担当や各拠点と協力して仕事を進められます。
【成果を評価する制度】
採用職では珍しいインセンティブ制度があり、日々の取り組みや成果を評価します。
【こんな人が向いています】
求職者に寄り添い、キャリアを支える仕事がしたい方、目標に向かって行動し、数字として成果を出すことにやりがいを感じる方歓迎
★現在は２０代～３０代の女性４名が従事しています★
選考前にｗｅｂ会社説明会も可能です！お気軽にご連絡ください。
＊質問等がなければ事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類を送付して下さい。
＊応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

## 7　選考等

| | |
|---|---|
| 採用人数 | 2人　募集理由　増員 |
| 選考方法 | 書類選考　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　~~その他~~ |
| 結果通知 | ~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　5日以内　面接選考結果通知　面接後　5日以内　~~その他~~ |
| 通知方法 | ~~求職者マイページに連絡~~　~~郵送~~　電話　Eメール　~~その他~~ |
| 日時 | 随時 |
| 選考場所 | 〒 101-0029<br>東京都千代田区神田相生町１　秋葉原フコク生命ビル５Ｆ<br>岩本町駅５分　／　秋葉原駅　から　徒歩1分 |
| 応募書類等 | ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付）<br>~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　職歴あれば職務経歴書<br>送付方法<br>Eメール　郵送<br>~~求職者マイページ~~<br>郵送の送付場所<br>〒<br>１０１－００２３　東京都千代田区神田松永町１９<br>秋葉原ビルディング７Ｆ　当社第二オフィス<br>応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄 |
| 選考に関する特記事項 | Ｅメールアドレスある方は履歴書にご記載ください。 |
| 担当者 | 総合職採用担当<br>イイダ<br>飯田<br>電話番号　03-4363-4964　内線（　　）<br>FAX　03-4363-4867<br>Eメール<br>saiyou-nk@cal.co.jp |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。