

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に不可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                                     |        |                           |                                                                                                  |                                                             |        |         |
|------|-------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | ニホンカンザイ カブシキガイシャ                    |        | 従業員数                      | 企業全体                                                                                             | 就業場所                                                        | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 日本管財株式会社                            |        |                           | 10,278人                                                                                          | 10人                                                         | 0人     | 0人      |
|      |                                     |        | 設                         | 立                                                                                                | 昭和40年                                                       | 資本金    | 30億円    |
| 所在地  | 〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング |        | 事業内容                      | 清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社です。<br>*建物管理運営事業*環境施設管理事業*不動産ファンドマネジ<br>メント*他事業/派28-300236/28-ユ-300246 |                                                             |        |         |
|      | 日本橋駅 から 徒歩1分                        |        |                           | 会社の特長                                                                                            | 業界で初めて「ビル統括管理業務」でISO9001の認証を取得<br>するなど、品質面では高い評価をいただいております。 |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役社長 福田 慎太郎                      |        |                           |                                                                                                  |                                                             |        |         |
| 法人番号 | 9140001069797                       | ホームページ | http://www.nkanzai.co.jp/ |                                                                                                  |                                                             |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                  |      |    |         |             |                                                       |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                              | 就業形態 | 請負 | 設備管理/関東 | 求人数         | 5人                                                    |
| 仕事の内容     | 当社の契約先現場にて設備機器（電気・空調・ボイラー等）の<br>日常運転管理を行います。<br>具体的には、<br>・中央監視室内での運転監視<br>・巡回点検（日常/定期）<br>・工事等の業者立会い<br>・不具合発生時の一次対応、簡易修繕<br>・報告書作成 など<br>【変更範囲】設備管理職に関する当社業務全般 |      |    |         | 履修科目        | 不問                                                    |
|           |                                                                                                                                                                  |      |    |         | 免許要<br>な資格  | あれば<br>尚可<br>電気または機械設備の知識、<br>第二種電気工事士<br>(無資格の方も応募可) |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                  |      |    |         | 契約更新の可能性    |                                                       |
| 就業場所      |                                                                                                                                                                  |      |    |         | 転動の可能性      | あり                                                    |
|           | 〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 ほか首都圏を中心に複数力所<br>首都圏内事業所（港区、新宿区、板橋区、中央区、千代田区、横浜<br>市、川崎市、千葉県、埼玉県、茨城県）通勤可能範囲内                                                          |      |    |         | 試用期間        | あり 労働条件 同条件                                           |
|           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                                                                                                                  |      |    |         | 配属先により喫煙室設置 |                                                       |

3 労働条件等

|                           |                                                      |                                           |                          |                                                                |                         |                                        |                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 賃金（税込）                    | 区分 \ 学歴                                              | 大学院                                       | 大学                       | 短大                                                             | 高専                      | 専修学校                                   | 能開校                |
|                           | 賃金形態                                                 |                                           |                          | 月給                                                             | 月給                      | 月給                                     |                    |
|                           | 基本給（a）                                               | 円                                         | 円                        | 215,000 円                                                      | 215,000 円               | 215,000 円                              | 円                  |
|                           | 定額<br>額の手<br>に当<br>支（<br>払）<br>わ                     | 手当                                        | 円                        | 円                                                              | 円                       | 円                                      | 円                  |
|                           |                                                      | 手当                                        | 円                        | 円                                                              | 円                       | 円                                      | 円                  |
|                           |                                                      | 手当                                        | 円                        | 円                                                              | 円                       | 円                                      | 円                  |
|                           |                                                      | 手当                                        | 円                        | 円                                                              | 円                       | 円                                      | 円                  |
|                           | 固定残業代（c）                                             |                                           |                          | なし                                                             | なし                      | なし                                     |                    |
| 計（税込）（a+b+c）              | 円                                                    | 円                                         | 215,000 円                | 215,000 円                                                      | 215,000 円               | 円                                      |                    |
| 固定残業代に関する<br>特記事項         |                                                      |                                           |                          |                                                                |                         |                                        |                    |
| 賞与                        | 賞与<br>あり                                             | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 24 万円 ～ 24 万円 又は ヶ月分 |                          |                                                                | 昇給<br>あり                | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>6,000 円 又は % |                    |
|                           | 賞与<br>あり                                             | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 0 万円 ～ 40 万円 又は ヶ月分  |                          |                                                                | 通勤<br>手当                | 実費支給（上限あり）<br>月額 50,000 円まで            | マイカー通勤<br>不可       |
| 福加<br>利入<br>厚保<br>生險<br>等 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        | 定年制                                       | あり（一律 60歳）               | 取得<br>実績<br>等                                                  | 育児 あり<br>介護 あり<br>看護 あり | 賃金締切日                                  | 毎月 15日             |
|                           | 退職金共済 未加入                                            | 再雇用<br>制度                                 | あり（上限 65歳まで）             |                                                                |                         | 賃金支払日                                  | 当月 28日             |
|                           | 退職金制度 あり（勤続 5年以上）                                    | 勤務延長                                      | なし                       | 労働組合                                                           | なし                      | 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり |
| 就業<br>時間                  | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                                       | 時間外                                       | あり                       | 月平均 10 時間                                                      | 36協定における特別条項 あり         |                                        |                    |
|                           | (1) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分                             | 休憩時間                                      | 60 分                     | 特別な事情・期間等                                                      |                         |                                        |                    |
|                           | (2) 11 時 00 分 ～ 20 時 00 分<br>(3) 8 時 30 分 ～ 8 時 29 分 | 入居可能<br>住宅                                | 単身用なし 世帯用なし              | トラブルや欠員対応（特別の事情）の時は1日5時間まで6回を限<br>度として1ヶ月75時間まで1年720時間まで延長できる。 |                         |                                        |                    |
| 休日<br>等                   | 休日 その他                                               | 有給<br>休暇                                  | 入社時 0 日<br>6ヶ月経過後 10 日   | その他の休日・<br>週休二日制                                               |                         |                                        |                    |
|                           | 週休二日制 その他                                            | 年間休日数 107 日                               | 休日月8日～11日程度、1ヶ月ごとのシフトによる |                                                                |                         |                                        |                    |

4 選 考

(2/2)

|         |                                                        |                            |       |                                         |                        |                        |                                                 |            |
|---------|--------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                           | 説明会                        | 日時・場所 | 4月24日 9時00分～<br>随時開催<br>担当者までお問い合わせください |                        | 選考日                    | 別途通知                                            |            |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]         |                            |       | 書類提出先                                   | 〒103-0027<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                  | 履歴書<br>成績証明書<br>その他の<br>応募書類<br>[ 職歴あれば、職務経歴書 ] |            |
| 応募書類の返戻 |                                                        |                            |       | 求人者の責任にて廃棄                              |                        | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) |                                                 | 中退者応募 不可   |
| 選考場所    | 〒103-0027<br>東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング<br>日本橋駅 から 徒歩1分 |                            |       |                                         | 既卒応募者募                 | 日になちを指定<br>令和7年4月1日    |                                                 | その他<br>[ ] |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                             | 人事総務部                      |       |                                         | 氏名                     | コセキ フサエ<br>小関 富颯慧      |                                                 |            |
|         | 電話番号                                                   | 03-5299-0870 内線 [ ]        |       |                                         | FAX                    | 03-5255-0239           |                                                 |            |
|         | Eメール                                                   | fusae_koseki@nkanzai.co.jp |       |                                         |                        |                        |                                                 |            |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ・転勤は通勤の出来る範囲※目安90分以内<br>(転居を伴う異動はございません)<br>・遠方から赴任の場合は、住居費の9割は会社負担(30歳まで)<br>・入社後、資格手当や資格取得支援制度あり<br>・入社後、2ヶ月程度は日勤常勤務です。<br>・適性検査は学科試験項目が含まれますが選考のメインは性格検査となります。<br>・面接は1回を予定しています。<br>※応募書類到着後、7日以内にご連絡いたします。 | か<br>求<br>か<br>人<br>の<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ・時間外の割増賃金は法定労働時間外から発生<br>・深夜実働勤務時は深夜割増手当がございます。<br>・就業時間は、月単位の変形労働時間制(週平均40時間)<br>・勤務時間や休日は就業先により異なる<br>・夜間勤務の就業時間例8:30~翌8:29、休憩時間480分<br>(休憩時間には仮眠時間含む)<br>・試用期間あり:3ヶ月(同条件)<br>・賞与については1年目24万円、2年目45万円、<br>3年目49万5千円、以降は評価によりますが、<br>原則金額が大幅に下がることはありません。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             |               | 企業全体の情報 |       |       | 現場新卒の情報 |       |       |
|-----|-------------|---------------|---------|-------|-------|---------|-------|-------|
|     |             |               | 令和5年度   | 令和4年度 | 令和3年度 | 令和5年度   | 令和4年度 | 令和3年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     |               | 7人      | 7人    | 18人   | 5人      | 3人    | 2人    |
|     | 新卒等離職者数     |               | 0人      | 1人    | 5人    | 0人      | 1人    | 0人    |
|     | 新卒等採用(うち男性) |               | 4人      | 3人    | 4人    | 5人      | 2人    | 2人    |
|     | 新卒等採用(うち女性) |               | 3人      | 4人    | 14人   | 0人      | 1人    | 0人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |         | 10.4年 | 43.4歳 |         | 年     | 歳     |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                             |                                                 |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容             | あり マナー研修、階層別研修、OJT研修など                          |
| (2) | 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | あり 通信教育制度(資格取得の際は受講費用全額会社負担の資格あり)<br>一部資格取得祝金あり |
| (3) | メンター制度の有無                   | なし                                              |
| (4) | キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | なし                                              |
| (5) | 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | あり 現場責任者のランク付制度                                 |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  |         | 企業全体の情報  |        |       | 現場新卒の情報 |      |
|-----|----------------------------------|---------|----------|--------|-------|---------|------|
|     |                                  |         |          |        |       | 時間      | 日    |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 |         | 13.1時間   |        | 10.4日 |         |      |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 31人   | 男性 4人  |       | 女性 人    | 男性 人 |
|     |                                  | 出産者数    | 女性 31人   | 男性 19人 |       | 女性 人    | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 8.3% | 管理職 8.1% |        |       |         |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

922 建物等維持管理業

就業場所住所

東京都中央区

神奈川県川崎市川崎区

千葉県船橋市

職業分類

089-01

識別欄

Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。