

求人番号

12110- 3064941

事業所番号

1211- 6060-0

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

千葉県市原市

職業分類

056-08

034-03

036-03

産業分類

804

スポーツ施設提供業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

トシカンキョウカイハツ カブシキガイシャ ホウリンカントリークラブ  
都市環境開発株式会社  
鳳琳カントリー倶楽部

所在地

〒 290-0526  
千葉県市原市小草畑 2 4 4

ホームページ <http://www.hourin-cc.co.jp>

2 仕事内容

職種

ゴルフ場スタッフ

仕事内容

ゴルフ場でのお仕事です。  
主にクラブハウス内、フロントで受付、精算等のフロント業務。  
レストランでのお客様ご案内、オーダー受、配膳等のホール業務。  
事務所内での電話対応、入力作業等の事務業務といったクラブハウス内全般のお仕事です。  
  
各セクションを段階を経て覚えていただきます。  
  
『変更範囲：詳細は面接時にお伝えします』

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 290-0526  
千葉県市原市小草畑 2 4 4

小湊鉄道 上総牛久駅 から 車15分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
屋外喫煙所設置

マイ通勤可  
駐車場 あり

転可勤能の性  
なし

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）  
年齢制限該当事由 キャリア形成

長期勤続によるキャリア形成を図る観点から44歳以下の方を募集

学歴

学歴

不問

必要経験

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要スキル

必要資格

必要資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
日給8400円

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 240,000 円 ~ 300,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 240,000 円 ~ 300,000 円  
月平均労働日数 (22.5 日)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



12110- 3064941

事業所番号



1211- 6060-0 (2/2)

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 都市環境開発株式会社<br>鳳琳カントリー倶楽部 |
|------|--------------------------|

4 労働時間

|         |                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 07時 00分 ~ 16時 00分                                     |
|         | (2) ~                                                     |
|         | (3) ~                                                     |
|         | 又は ~ の間の 時間                                               |
|         | 就業時間に関する特記事項                                              |
|         |                                                           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等            |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                            |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>夏季・冬季<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |         |
|--------|----------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし                            |                     |         |
|        | 託児施設に関する特記事項                           |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                          |                            |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 40人                                                 | 設立年 昭和59年                  |
|          | 就業場所 40人<br>(うち女性 15人)<br>(うちパート 15人)                    | 資本金 7,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | ゴルフ場経営                                                   |                            |
| 会社の特長    | 家庭的な雰囲気です。社員の年齢も幅広く、働きやすい職場です。長く勤務する社員が多く、定年後の再雇用率も高いです。 |                            |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 加賀 宗一                                              | 法人番号 5040001055299         |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                 | パートタイム あり                  |
|          | 職務給制度 なし                                                 | 復職制度 あり                    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |                                                          |                            |

求人に関する特記事項

\*採用後1ヶ月間は試用期間（日給8400円）  
\*交通費は当社規定により全額支給します。  
\*公共交通機関の利便性が悪い為、交通手段を確保できる方  
\*無料駐車場あり  
\*仕事に真面目に取り組める方  
\*長く勤務できる方

\*ご希望の方は、事前にハローワークの窓口を通じて電話連絡の上履歴書（写真貼付）、ハローワークの紹介状を事業所所在地までご郵送下さい。書類到着後7日以内に 面接の可否に関してご本人あて連絡致します。

7 選考等

|            |                                                                    |                     |                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                 | 募集理由                |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                               | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                        | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                 |                     |                       |
| 選考場所       | 〒290-0526<br>千葉県市原市小草畑244<br><br>小湊鉄道 上総牛久駅 から 車15分                |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                  |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                              |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒290-0526<br>千葉県市原市小草畑244                               |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                 |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                    |                     |                       |
| 担当者        | 業務部<br>ツジ 辻<br>電話番号 0436-89-2011 内線（ ）<br>FAX 0436-89-2707<br>Eメール |                     |                       |