

求人番号

受付年月日 令和6年11月8日

紹介期限日 令和7年1月31日

就業地住所

職業分類



12100-10504541

事業所番号



1210- 1875-5

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | | | | Z54 |
| | | | | Y12 |

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

| |
|--------|
| 千葉県印西市 |
| |
| |

| |
|--------|
| 049-07 |
| 049-99 |
| 022-01 |

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン サクラコウセイカイ 社会福祉法人 佐倉厚生会 |
| 所在地 | 〒285-0025 千葉県佐倉市錦木町346 ホームページ https://sakuraen-346.or.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 包括支援センター：主任介護支援専門員・社会福祉士・保健師 |
| 仕事内容 | ・高齢者総合相談および権利擁護事業 ・包括的・継続的ケアマネジメント ・介護予防ケアマネジメント ・認知症カフェ、地域ケア会議等の企画運営等 ・行政や関係機関、地域の方々との会議や研修会等への参加 ・社用車の運転業務あり 【変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|---|
| 就業場所 | 〒270-1337 千葉県印西市高花2-1-5 保健福祉センター内 (令和7年3月末まで一時移転中) 北総線 印西牧の原駅 から 車10分 千葉県印西市草深924番地 そうふけふれあいの里が 改修中のため、高花の保健福祉センターに一時移転中です |
| 就業時間 | 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) 屋上のみ可 |
| マイ通勤 | 可 駐車場 なし |
| 転勤可能性 | あり 転勤範囲 法人内の事業所(佐倉市・印西市) |
| 年齢 | 年齢制限 あり(64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 相談業務の経験：あれば尚可 ケアマネジャーの経験：あれば尚可 |
| 必要スキル | |
| 必要免許・資格 | 社会福祉士 必須 介護支援専門員(ケアマネージャー) 必須 保健師 必須 [保健師に準ずる看護師でも可 介護支援専門員は尚可] いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------------|--|
| 月額(a+b) | 211,000円 ~ 253,200円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(月額平均)又は時間額 | 月平均労働日数(20.7日) 186,000円 ~ 216,000円 |
| 資格手当 | 8,000円 ~ 15,200円 |
| 処遇改善職能手当 | 10,000円 ~ 15,000円 |
| オンコール手当 | 7,000円 ~ 7,000円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | 家族手当、住宅手当は対象者に規程通り支給されます。 通勤手当は、距離により月額で支給されます。 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給(上限あり) 月額 24,400円 |
| 賃締切日 | 固定(月末以外) 毎月 15日 |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 当月 27日 |
| 昇給 | あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,200円 ~ 1,600円(前年度実績) |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分(前年度実績) |

求人票（フルタイム）

求人番号



12100-10504541

事業所番号



1210- 1875-5 (2/2)

| | |
|------|--------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 佐倉厚生会 |
|------|--------------|

4 労働時間

| | |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

| | |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|---|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 116日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 週休二日制 その他 原則土・日休日ですが、年に10日程度出勤日あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|--|---------------------|------|-------|-----------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 | 退職金共済 | 加入 | 退職金制度 | あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | | | |
| | 定年制 あり (一律 65歳) | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 | なし | |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | | | |
| | 託児施設に関する特記事項 | | | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 110人 就業場所 4人 (うち女性 2人) (うちパート 0人) | 設立年 昭和56年 資本金 労働組合 なし |
| 事業内容 | 第一種社会福祉事業に基づく特別養護老人ホームの運営及び各種在宅福祉サービス事業。心身に障害を持つ高齢者の援助・支援を行う。 | |
| 会社の特長 | 地域福祉の一翼を担い、老人ホームの他、デイサービス、ショートステイ、介護支援センター、訪問介護事業等、高齢者福祉事業全般にわたって実施している。 | |
| 役員/代表者名 | 理事長 遠山 正博 | 法人番号 4040005007066 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 あり | 復職制度 あり |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| | | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

| | |
|------------|---|
| 求人に関する特記事項 | <ul style="list-style-type: none"> 応募の際は、ハローワークの紹介状が必要となります。(除く、オンライン自主応募) 事前連絡の上に、応募書類は送付ください。全員の方と面接致します。 制服有り 面接：1～2回 時間外：1～2時間 必要な免許・資格：主任介護支援専門員または社会福祉士、保健師（看護師）のいずれか <p><年収例> 法人勤続5年以上 住宅手当あり（406万円）</p> |
|------------|---|

7 選考等

| | | | |
|-------|--|---------------------|-----------------------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 メール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒270-1342 千葉県印西市高花2-1-5 保健福祉センター内 船穂地域包括支援センター 北総線 千葉ニュータウン中央駅 から 徒歩20分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード その他 | | |
| | 送付方法 メール 郵送 求職者マイページ | 面接時持参 | |
| | 郵送の送付場所 〒285-0025 千葉県佐倉市錦木町346 | | |
| | 応募書類の返戻 | 選考後は返却 | |
| | 選考に関する特記事項 就業場所の包括支援センターで一時面接を行い、二時面接は佐倉市の法人本部で行います。 | | |
| 担当者 | 総務課 コサカ ヒトミ 小坂 ひとみ 電話番号 043-486-5050 FAX 043-486-1610 Eメール sakuraen-346@m4.dion.ne.jp | 内線 () | |