



求人番号

12090-8633141

事業所番号

1209-110774-9

受付年月日 令和6年5月22日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	K33	Z88		

就業地住所

千葉県船橋市

職業分類

034-01
038-03
040-01

産業分類

724	公認会計士事務所, 税理士
-----	---------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ゼイリシホウジン トータル 税理士法人 TOTAL
所在地	〒273-0041 千葉県船橋市旭町1-23-1 ホームページ <a href="https://total-office.jp">https://total-office.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	一般事務・営業事務/船橋駅前事務所
仕事内容	<主な業務> ・庶務 ※電話対応、来客対応、お茶出し、郵便物管理他 ・PC入力 (Word・Excel) ・書類管理  ※新卒・第二新卒含む未経験からのキャリアアップ実績あり [変更範囲: なし]
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒273-0005 千葉県船橋市本町7-11-5 KDX船橋ビル4階  JR総武線・東武アーバンパークライン 船橋駅 から 徒歩3分 東葉高速鉄道 東海神駅、京成電鉄 京成船橋駅も利用可  受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (29歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年者等を募集・採用		
学歴	必須 専修学校以上 専門・短大卒以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	Word・Excel基本操作 (入力・作成) 必須		
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	200,000円 ~ 300,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2日)
	172,000円 ~	250,000円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	あり (28,000円 ~ 50,000円) 固定残業代に関する特記事項 見込残業は20時間を想定して支給します。 想定時間を下まわった場合の減額はありせん。 超過した場合は別途支給します。
	その他手当付記事項	・役職手当 ・勤続手当
賃形態等	月給 円 ~ 円	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 50,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 1,000,000円 (前年度実績)	

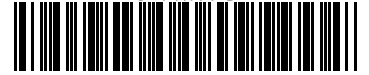
# 求人票 (フルタイム)

求人番号



12090-8633141

事業所番号



1209-110774-9 (2/2)

事業所名	税理士法人 TOTAL
------	-------------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、夏季休暇 ※カレンダー通り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	勤務延長 なし	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 293人 就業場所 48人 (うち女性 29人) (うちパート 6人)	設立年 平成11年 資本金 労働組合 なし
事業内容	総合士業 TOTALグループ (税理士業・会計事務所) コンサルティング (税務会計、起業家支援、事業承継・相続) 医療開業支援・法人設立支援・CFP	
会社の特長	TOTALグループでは税理士他各士業・部門が連携して業務を行っており、幅広い経験やキャリアアップができる環境があります。 (司法書士・社会保険労務士・行政書士、WEB部門他)	
役員/代表者名	代表社員 高橋 寿克	法人番号 8010005011835
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

- 履歴書には、アルバイトを含む職歴、メールアドレスを記載してください (携帯会社発行のキャリアメールアドレス以外)
- アルバイトを含む職歴がない場合は、自己PR書を提出してください

下記いずれかの方法で、応募書類を提出してください。  
【提出方法】

- 郵送 (郵送の送付場所欄参照)  
※ハローワークで紹介状の交付を受けた場合は郵送
- 求職者マイページ  
※オンライン自主応募希望者は、ハローワーク紹介状不要
- TOTALグループエントリーサイト  
<https://recruit.total-office.jp/>

《TOTAL Group》  
<https://total-office.jp/>  
グループ全体: 420名

## 7 選考等

採用人数	3人	募集理由 [ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 [ ]	
選考場所	〒 273-0005 千葉県船橋市本町7-11-5 KDX船橋ビル4階 各線 船橋駅徒歩3分、東海神駅徒歩6分、京成船橋駅 から 徒歩7分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 メールアドレス記載 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求人特記事項欄を参照 ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 273-0041 千葉県船橋市旭町1-23-1 TOTAL Group 税理士法人TOTAL採用担当宛 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
担当者	TOTAL Group 採用担当 ※事前連絡不要 ※平日9時~18時 (12時~13時除く) 電話番号 047-404-5252 内線 ( ) FAX Eメール	
選考に関する特記事項	面接の案内は採用担当 (047-404-5252) より電話します	