

求人番号

12090- 5700841

事業所番号

1209-621276-6

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		K19			Z54

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
千葉県船橋市	034-01

産業分類
391 ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ストーリア 株式会社 ストーリア
所在地	〒274-0077 千葉県船橋市薬円台3丁目17-26 ホームページ https://storia-work.co.jp

2 仕事内容

職種	ITサポート事務（船橋市）		
仕事内容	情報システム開発におけるユーザサポート業務全般を行います。 詳細な業務内容は配属プロジェクトに応じて異なります。 配属先は社員のスキルと希望に合わせて決定いたします。 ■プロジェクトの一例 ・パッケージシステムのテクニカルサポート業務（メール対応・資料作成） ・ロボット開発事業のサポート業務（議事録作成・入退室管理・在庫管理など） ・通信会社向け現場管理業務（工事調整業務・関連資料作成など） ※他にもプロジェクトは豊富にございます。 変更範囲：なし		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）		219,030 円 ～		458,000 円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）					
賃金	基本給（月額平均）又は時間額 178,080 円 ～	月平均労働日数（20.0 日） 374,000 円			
		住宅手当	10,000 円 ～	20,000 円	
		手当	円 ～	円	
		手当	円 ～	円	
金	固定残業代（c）	あり（30,950 円 ～ 64,000 円） 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、20時間分を固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。			
		その他手当（d） 皆勤手当10,000円 職務手当 特別手当			
賃形態金等	月給	円 ～ 円			
	その他内容				
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 30,000 円			
賃締切金日	固定（月末）				
賃支払金日	固定（月末）				
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1月あたり 5,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）			
賞与	あり（前年度実績 あり）	年1回（前年度実績） 賞与金額 60,000 円 ～ 70,000 円（前年度実績）			

就業地住所	千葉県船橋市薬円台3丁目17-26		
就業地住所	〒274-0077 千葉県船橋市薬円台3丁目17-26		
就業地住所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 キャリア形成を図る観点から若年者等を募集・採用するため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	特になし。入社後、業務に必要なスキルを当社のビジネス研修、PC研修にて習得していただきます。		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給：1,150円 ※各種手当あり		

事業所名	株式会社 ストーリア
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
12090- 5700841

事業所番号
1209-621276-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分	年間休日数	125日
-----	-------	------

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏期休暇（7～9月の任意2日分）
年末年始休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 16人	設立年 平成27年
	就業場所 2人	資本金 600万円
	(うち女性 1人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	情報システムの企画、設計、開発、保守運用に対し常駐型の支援を行っている会社です。あらゆる案件から、各人のスキルや目標に合わせ常駐先を決定します。	
	様々な研修制度や未経験からキャリアアップできる環境を固めるとともに、長期的に勤務できるよう給与体系や福利厚生を常に見直ししており、社員の高定着率を維持しています。	
会社の特長		
役職／代表者名	代表取締役 菊地 紘太	法人番号 5040001090602
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 ない
		看護休暇取得実績 ない
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

- ・順調に業績を上げている企業です。事業拡大に向けての増員募集となります。
- ・多数のお客様とのコネクションを通じて様々な案件情報をいただいているため、各々に合った案件に携わることができます。
- ・誕生日プレゼント制度があります。
- ・研修旅行があります。参加自由です。
- ・毎月1回、職務内容や今後のキャリアプランや悩みなど何でも相談できる面談制度があります。

■応募に関して
事前連絡の上、履歴書（写真貼付）、職務経歴書（ない場合は自己アピール書）、紹介状を【本社】へ郵送もしくはEメールでお送りください。
追って書類選考結果を連絡いたします。
【本社】〒111-0053 東京都台東区浅草橋1-4-2-301

*オンライン自主応募可
*オンライン自主応募の際はハローワークの紹介状は不要です。

7 選考等

採用人数	3人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒274-0077 千葉県船橋市薬円台3丁目17-26		
	新京成線 習志野駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 自己アピール書 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒111-0053 東京都台東区浅草橋1-4-2-301		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 時勢を考慮して、面接はオンライン形式となります。			
担当者	代表取締役 キクチ コウタ 菊地 紘太 電話番号 047-494-0793 内線（ ） FAX 047-446-0222 Eメール saiy@storia-work.co.jp		