

求人番号

12090- 4646741

事業所番号

1209-917130-8

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンシャダン シンワカイ ヤチヨビョウイン<br>医療法人社団 心会和 八千代病院                                                                                     |
| 所在地  | 〒 276-0021<br>千葉県八千代市下高野 5 4 9<br><div>ホームページ <a href="http://www.harmonichearts.or.jp/">http://www.harmonichearts.or.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 医療事務                                                                                                         |
| 仕事内容    | 医療事務全般<br>・カルテ整理<br>・レセプト作成及び請求業務<br>・外来受付及び会計業務<br>・入院手続き<br>・入院預り金管理及び入院費用請求業務<br>・電話対応 他<br><br>【変更範囲：なし】 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                            |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                     |

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | <div>K38</div>    |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県八千代市

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

3 賃金・手当 (1 / 2)

|                                                   |                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                                        | 181,000 円 ~ 223,900 円                                      |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                         |                                                            |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額                                  | 月平均労働日数 (20.5 日)<br>167,000 円 ~ 204,900 円                  |
| 調整                                                | 手当 14,000 円 ~ 19,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| なし (円 ~ 円)                                        | 固定残業代に関する特記事項                                              |
| 家族手当<br>配偶者 8,000 円<br>第1子 2,500 円<br>第2子 1,500 円 |                                                            |
| 月給                                                | 円 ~ 円                                                      |
| その他内容                                             |                                                            |
| 実費支給 (上限なし)                                       |                                                            |
| 固定 (月末)                                           |                                                            |
| 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                 |                                                            |
| 昇給                                                | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 円 (前年度実績)             |
| 賞与                                                | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.40 ヶ月分 (前年度実績)     |

求人票（フルタイム）

求人番号



12090- 4646741

事業所番号



1209-917130-8 （2 / 2）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 心和会 八千代病院 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                     |
|         |                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 7時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                     |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 118日                                                                      |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>土曜日・日曜日・その他平日（シフト制）土曜日は当番により出勤あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                  |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,118人<br>就業場所 257人<br>（うち女性 190人）<br>（うちパート 26人）                                           | 設立年 昭和21年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>精神科（入院・外来）・心療内科・内科・歯科の診療・入院病床422床。精神科作業療法やデイケア（リハビリテーション施設）も充実しております。本部：千葉県四街道市四街道1-14-8 |                             |
| 会社の特長            | 時代に先駆け地域社会へ貢献できるヘルスケアグループを創っていく……。私達の未来への取組です。スタッフが楽しく充実感を感じながら安心して働いて頂く為に福利厚生の充実を行っております。       |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 荒井 泰助                                                                                        | 法人番号 2040005007142          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                               |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                                  |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                  |                             |

求人に関する特記事項

・職員食堂完備（月額5,000円）  
・カフェテリア完備（コーヒーマービス）  
・クラブ活動補助金制度  
・グループ施設フィットネス&スパ優待制度  
・誕生日お祝い、その他多数イベント有

7 選考等

|            |                                                                        |                      |                       |
|------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                     | 募集理由                 |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                   | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                     | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                  |                      |                       |
| 日時         | 随時                                                                     |                      |                       |
| 選考場所       | 〒276-0021<br>千葉県八千代市下高野549<br><br>京成線 勝田台駅・東葉高速線 東葉勝田台駅                |                      |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                      |                      |                       |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                    |                      |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒276-0021<br>千葉県八千代市下高野549                                  |                      |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |                      |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |                      |                       |
| 担当者        | 人事部<br><br>採用担当<br>電話番号 047-488-1511 内線（ ）<br>FAX 047-488-7162<br>Eメール |                      |                       |