

求人番号

12080- 8102441

事業所番号

1208- 443-2

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K19

J97

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

千葉県松戸市

職業分類

002-01

035-99

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン トキワカイ

*

所在地

〒 270-2261

千葉県松戸市常盤平 6 - 1 - 8

ホームページ

2 仕事内容

職種

ときわ苑事務管理職

仕事内容

* 事務管理業務（事務全般及び、事務部門の総括）

* 職員の勤怠管理・設備管理

* 介護法令手続き

* 監査対応 等

* 将来的には施設長になっていただきます。

* 変更範囲：変更なし

※応募の際は必ずハローワークにて紹介を受けてください。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 270-2218

千葉県松戸市五香西 5 - 3 0 - 3

ときわ苑

新京成線 八柱・JR線 新八柱駅 から 徒歩15分

新京成線「八柱駅」・JR線「新八柱駅」より新京成バス「かぶと公園」下車・徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限とした募集

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須

入居施設での事務職経験 10年以上

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

263,000 円 ~ 329,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 180,000 円 ~ 230,000 円

月平均労働日数（20.5 日）

賃金調整 (b)

役職

手当

20,000 円 ~ 20,000 円

調整

手当

40,000 円 ~ 50,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

あり（23,000 円 ~ 29,400 円）

固定残業代に関する特記事項

職務手当として、固定残業代月 12 h 分を定額で支給。超えた分は、別途支給します。

その他手当 (d)

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000 円 ~ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名	医療法人社団 ときわ会	*
------	-------------	---

求人票（フルタイム）

求人番号
12080- 8102441

事業所番号
1208- 443-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 45分 ～ 17時 15分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	119日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 年間の休日（119日・夏季休暇を含む）を月ごとに割り振る。 （月8日～10日の休み） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	170人	設立年	昭和36年
	就業場所	44人	資本金	1,035万円
	（うち女性）	33人	労働組合	なし
	（うちパート）	11人		
事業内容	医療業（常盤平中央病院・介護付有料老人ホームときわ苑・常盤平地区在宅介護支援センター・常盤平訪問看護ステーション）			
会社の特長	常盤平団地に隣接し、団地発足後すぐ開業した病院で歴史があり、社会的信用が高く親切で庶民的な病院である。			
役職／代表者名	理事長 鈴木 毅	法人番号	8040005005314	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度		あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績				

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他			
日時	随時			
選考場所	〒 270-2261 千葉県松戸市常盤平 6－1－8 新京成線 常盤平・五香駅 から 徒歩10分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー通 その他			
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒 270-2261 千葉県松戸市常盤平 6－1－8			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項				
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 047-387-4121 内線（ ） FAX 047-388-7878 Eメール y-sakamaki@tokiwakai-chp.com			