

求人番号

12080- 5739141

事業所番号

1208-614257-8

受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y84

I14

Z86

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県柏市

職業分類

037-02

産業分類

603 医薬品・化粧品小売業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ハートスリー  
株式会社 ハートスリー

所在地

〒270-0115  
千葉県流山市江戸川台西1丁目124番

ホームページ

2 仕事内容

職種

医療事務兼調剤補助／柏エンゼル薬局

仕事内容

◆調剤薬局における医療事務を担当していただきます。

・受付

・レセプト

・処方箋入力

・薬剤師の補助

\*処方箋枚数60～70枚／日

※「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,050円～1,050円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

賃金

基本給（時間換算額）

1,050円～1,050円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

なし

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

就業場所

〒277-0004  
千葉県柏市柏下280-1 柏エンゼル薬局

JR北柏駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

求人票（パートタイム）

求人番号



12080- 5739141

事業所番号



1208-614257-8 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 ハートスリー |
|------|-------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分                          |         |           |
|         | (2) ~                                          |         |           |
|         | (3) ~                                          |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |
|         |                                                |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週3日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始                  |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|              |                   |                    |           |              |
|--------------|-------------------|--------------------|-----------|--------------|
| 企業情報         | 従業員数              | 36人                | 設立年       | 平成10年        |
|              | 就業場所              | 8人                 | 資本金       | 3,000万円      |
|              | (うち女性)            | 7人                 | 労働組合      | なし           |
|              | (うちパート)           | 4人                 |           |              |
| 事業内容         | 調剤薬局              |                    |           |              |
| 会社の特長        | 流山市を拠点とし、現在5店舗経営。 |                    |           |              |
| 役職／代表者名      | 代表取締役<br>会田 一雄    | 法人番号 9040001040058 |           |              |
| 就業規則         | フルタイム あり          |                    | パートタイム あり |              |
| 職務給制度 あり     |                   | 復職制度 あり            |           |              |
| 育児休業<br>取得実績 | あり                | 介護休業<br>取得実績       | あり        | 看護休暇<br>取得実績 |
|              |                   |                    |           | なし           |
| 外国人雇用実績      |                   |                    |           |              |

求人に関する特記事項

\*年次有給休暇は法定通り付与  
\*契約更新上限なし  
\*マイカー通勤可：無料駐車場あり

《月1、2回土曜日勤務可能な方、歓迎》

【郵送先】  
〒277-0021  
千葉県柏市中央町1-1 柏セントラルプラザ  
株式会社ハートスリー 人事課宛

※まずは書類選考となりますので、応募書類をメール、もしくは郵送にてお送り下さい。  
※「自主応募の場合は紹介状を不要とする」

7 選考等

|            |                                                                                                                     |                        |                      |     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----|
| 採用人数       | 1人 募集理由 [ ]                                                                                                         |                        |                      |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                                | 面接 (予定 1回)             | 筆記試験                 | その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                                                  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                          |                        |                      |     |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                              |                        |                      |     |
| 選考場所       | 〒277-0004<br>千葉県柏市柏下280-1<br><br>JR線 北柏駅 から 徒歩8分                                                                    |                        |                      |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 ]                                                            |                        |                      |     |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                                          |                        |                      |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>※求人に関する特記事項参照                                                                                       |                        |                      |     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                  |                        |                      |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                     |                        |                      |     |
| 担当者        | 総務部 人事課<br><br>ヤマトロ・カネコ<br>山室・金子<br>電話番号 04-7167-6666 内線 ( )<br>FAX 04-7160-2071<br>Eメール<br>saiyo@fp-planning.co.jp |                        |                      |     |