

求人番号

12050- 3487941

事業所番号

1205- 160-8

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

A11

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県木更津市

職業分類

034-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

シャカイイリョウホウジンシャダン ドウジンカイ キサラツビョウイン
社会医療法人社団同仁会 木更津病院

所在地

〒 292-0061
千葉県木更津市岩根 2 - 3 - 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務員

仕事内容

・一般事務（総務・経理・医事）
・電話対応
・伝票処理、パソコン入力、その他付随する業務
・パソコン（ワード、エクセル）で文書や表、グラフを作成できる方を希望。

*窓口業務は、原則ありません。

*常勤登用あり（臨時期間6ヶ月終了後決定、能力により6ヶ月未満で常勤登用される場合もあります）

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 臨時雇用職員

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
4人

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務状況、待遇面等、双方の合意による

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 292-0061
千葉県木更津市岩根 2 - 3 - 1

J R 巖根駅 から 徒歩6分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

大学以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **必須**
総務事務・経理事務・医療事務経験

必要スキル

パソコン検定 3 級程度

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

164,400 円 ~ 237,500 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (20.5 日)

159,400 円 ~ 232,500 円

調整

手当

5,000 円 ~ 5,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 40,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 21 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	社会医療法人社団同仁会 木更津病院
------	-------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	面接時応相談		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	年間休日数	119日
休日等	木 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用あり 世帯用あり		
	利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 289人	設立年 昭和33年
	就業場所 283人	資本金 15億963万円
	(うち女性 196人)	労働組合 なし
	(うちパート 12人)	
事業内容	病院（精神科・神経科）	
会社の特長	当地域における精神医療の中核病院として公的医療機関の役割も担っております。	
役職／代表者名	理事長 加藤 敏	法人番号 1040005007886
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*雇い止め規定有り

*臨時雇用とは、正職員登用前の期間です。
正職員登用後は、退職金あり（勤続年数3年以上）、賞与あり、昇給あり、該当者のみ手当あり（扶養手当、住居手当）
正職員登用後は定年制あり：定年一律60歳、再雇用65歳。
勤務延長は65歳まで。

※求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては必ず雇用契約書（労働条件通知書）を交わしてください。また、やむを得ず当初の労働条件を変更する場合には、労働契約までに事業主から当該変更の明示が必要です。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 3日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 292-0061 千葉県木更津市岩根 2－3－1 JR巖根駅 から 徒歩6分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己アピールシート その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 292-0061 千葉県木更津市岩根 2－3－1		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	事務長 エザワ ヨシヒコ 江澤 佳彦 電話番号 0438-41-1551 内線（ ） FAX 0438-41-1553 Eメール		