



求人番号

12050- 368751

事業所番号



1205-105009-8

受付年月日 令和7年1月10日

紹介期限日 令和7年3月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|         |
|---------|
| 千葉県木更津市 |
|         |
|         |

職業分類

050-01

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャプロローク<br>株式会社プロローク              |
| 所在地  | 〒292-0801<br>千葉県木更津市請西3丁目15-7<br>ホームページ |

## 2 仕事内容

|        |   |                          |
|--------|---|--------------------------|
| 職種     | 介護職員／初任者研修・ヘルパー2級（木更津短期入所施設）  |                          |
| 仕事内容   | ≪木更津市短期入所施設における老人介護サービス全般≫<br>1ユニット9名、3階建て、全27床の全室個室です。<br>・食事介助<br>・排泄介助（トイレ誘導・オムツ交換）<br>・入浴介助<br>・食事配膳／下膳<br>・レクリエーションの企画／実施<br>・居室清掃・リネン交換<br>・介護記録 など<br>「介護」「変更範囲：当社の指定する範囲」 |                          |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態  | 派遣・請負ではない                |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |                          |

|         |   |      |    |
|---------|---|------|----|
| 就業場所    | 〒292-0038<br>千葉県木更津市ほたる野4丁目12-3<br>木更津短期入所施設                              |      |    |
| 受動喫煙対策  | あり（屋内禁煙）  |      |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり   | 転可動性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳～64歳）<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>満18歳未満の深夜業務禁止 及び 定年を上限とする |      |    |
| 学歴      | 不問  |      |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問   |      |    |
| 必要スキル   | 必要スキル   |      |    |
| 必要免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者 必須<br>ホームヘルパー2級 必須<br>介護職員実務者研修修了者 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可      |      |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>時給1,079円<br>その他 同条件              |      |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                          |   |                                    |
|--------------------------|---|------------------------------------|
| 月額 (a+b)                 | 190,000円 ~ 240,000円                                     |                                    |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |   |                                    |
| 賃金                       | 基本給 (a)   | 基本給（月額平均）又は時間額 190,000円 ~ 240,000円 |
|                          | 定額の手当 (b)   | 月平均労働日数 (21.6日)                    |
|                          | 手当  | 円 ~ 円                              |
|                          | 手当  | 円 ~ 円                              |
| 固定残業代 (c)                | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                             |                                    |
| その他手当 (d)                | 処遇改善手当あり<br>(前年度実績：年間で月給の2~5か月分を一時支給)<br>※業績により支給額に変動あり |                                    |
| 賃形態等                     | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                       |                                    |
| 通手動当                     | なし  |                                    |
| 賃締切日                     | 固定（月末以外） 毎月 15日   |                                    |
| 賃支払日                     | 固定（月末以外） 当月 25日   |                                    |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円（前年度実績）             |                                    |
| 賞与                       | なし 年回（前年度実績）  |                                    |

## 求人票（フルタイム）

求人番号



12050- 368751

事業所番号



1205-105009-8 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社プロローグ |
|------|-----------|

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>（3） 22時 00分 ～ 07時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>※勤務時間帯は相談可   |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日   |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>4週8休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日  |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                     |                              |                 |
|----------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生           | 退職金共済                        | 退職金制度           |
|          | 財形 <del>その他</del>                   | 未加入                          | あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |                              |                 |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 65歳) |                              |                 |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり                    | 当社指定の賃貸住宅において家賃の50%を補助(条件あり) |                 |
| 利用可能託児施設 | なし                                  |                              |                 |
|          | 託児施設に関する特記事項                        |                              |                 |

## 6 会社の情報

|          |  |                                  |
|----------|--|----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 30人<br>就業場所 19人<br>(うち女性 17人)<br>(うちパート 3人) | 設立年 平成16年<br>資本金 20万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 老人介護サービス全般                                       |                                  |
| 会社の特長    | 「困った時はお互い様」をモットーに仲よく介護の仕事をしていき、レベルアップをめざす。       |                                  |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 太田久美子                                      | 法人番号 2040001052687               |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                        |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                          |
| 育児休業取得実績 | なし   | 介護休業取得実績 なし                      |
|          |  | 看護休暇取得実績 なし                      |
| 外国人雇用実績  | あり   | U I J ターン歓迎                      |

## 求人に関する特記事項

- ・賃金については、経験年数・資格などにより応相談
- ・施設見学受付中、お気軽にお問合せください。

※紹介時、連絡先補足あり

## 7 選考等

|       |   |                        |                          |
|-------|---|------------------------|--------------------------|
| 採用人数  | 2人  | 募集理由                   | 増員                       |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 1回)              | 筆記試験 その他                 |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                     | 電話 Eメール その他              |
| 日時    | 随時  |                        |                          |
| 選考場所  | 〒 292-0038<br>千葉県木更津市ほたる野4丁目12-3<br>JR内房線 木更津駅 から 車8分                     |                        |                          |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                         |                        |                          |
|       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                              |                        |                          |
|       | 郵送の送付場所<br>〒  |                        |                          |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |                        |                          |
|       | 選考に関する特記事項  |                        |                          |
| 担当者   | 採用担当者<br>ササキ 佐々木<br>電話番号 090-4593-1814 内線 ( )<br>FAX 0438-97-0892<br>Eメール |                        |                          |