

求人番号

12040- 2055341

事業所番号

1204-100549-0

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A31

就業地住所

千葉県鴨川市

職業分類

034-01

049-04

049-02

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン カモガワシ シャカイフクシキョウギカイ  
社会福祉法人 鴨川市社会福祉協議会

所在地

〒 296-0033  
千葉県鴨川市八色 8 8 7 番地 1 鴨川市総合保健福祉会館 2 階

ホームページ <http://www.kamoshakyo.or.jp/>

2 仕事内容

職種

社会福祉協議会 業務職

仕事内容

（総務）経理、法人運営、総務事務  
（福祉作業所）就労支援 B 型事業所での生活支援、就労支援業務  
（権利擁護推進センター）認知症や知的障害、精神障害などの理由により意思決定が困難な方への成年後見制度や権利擁護に関する事業を活用した支援  
（地域福祉活動の支援業務）生活支援コーディネーター、ボランティアやサロン活動支援、共同募金、生活困窮者支援、福祉教育、相談業務、広報啓発活動など  
（在宅福祉サービス）介護保険サービス、障害福祉サービスなど  
他、社会福祉協議会業務全般  
◎採用決定後、所持資格や経験等により相談のうえ、上記業務のいずれかを担っていただきます。【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 有期契約職員

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去 3 年間）  
4 名

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b) 202,000 円 ～ 202,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 202,000 円 ～ 202,000 円

月平均労働日数（20.2 日）

手当 (b)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

職種、所持資格により資格手当を支給  
（例）社会福祉士 5 0 0 0 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 33,100 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1 月あたり 2,000 円 ～ 2,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.20 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 鴨川市社会福祉協議会 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

|         |                  |
|---------|------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1 時間 |
|         | 36協定における特別条項 なし  |
|         | 特別な事情・期間等        |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 122日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| 土日祝日その他                                       |  |
| 週休二日制 毎 週                                     |  |
| 12 / 29 ~ 1 / 3（年末年始休暇）、夏季休暇 5 日、祝日出勤分は交替で振替休 |  |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                          |  |

5 その他の労働条件等

|                         |                                     |       |            |
|-------------------------|-------------------------------------|-------|------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生           | 退職金共済 | 退職金制度      |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                | 未加入   | あり（勤続期間不問） |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |       |            |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                     |       |            |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> |       |            |
| 利用可能託児施設                | なし                                  |       |            |
| 託児施設に関する特記事項            |                                     |       |            |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 110人                                                                                  | 設立年 昭和56年          |
|                  | 就業場所 3人                                                                                    | 資本金 200万円          |
|                  | (うち女性 2人)                                                                                  | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                                 |                    |
| 事業内容             | 地域におけるボランティア、関係団体・機関とのネットワークづくり、福祉教育、各種相談、介護事業（訪問介護、通所介護、居宅介護事業等）福祉作業所の他に、多種多様の事業を行っております。 |                    |
| 会社の特長            | 地域の誰もが安心して暮らすことができる福祉のまちづくりを推進し、民間組織としての自主性と、広く市民や社会福祉関係者に支えられた公共性という2つの側面をあわせもった団体です。     |                    |
| 役職／代表者名          | 会長 榎本 豊                                                                                    | 法人番号 2040005015954 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                            | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                    |

求人に関する特記事項

\*雇い止め規定あり（60歳まで）

【事業主・求職者の皆様へ】求人票は雇用契約書ではありません。採用に際しては必ず労働条件通知書を交わし、採用後の労働条件を互いに確認してください。（労働基準法第15条）

7 選考等

|            |                                                                                                                  |                     |                       |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                               | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                             | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                                               | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                                      | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                                                               |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 296-0033<br>千葉県鴨川市八色 8 8 7 番地 1 鴨川市総合保健福祉会館 2 階<br><br>J R 外房線 安房鴨川駅 から 車8分                                    |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> その他                                                                   |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 事前郵送又は持参                                                                                   |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 296-0033<br>千葉県鴨川市八色 8 8 7 番地 1 鴨川市総合保健福祉会館 2 階                                                     |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                   |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                  |                     |                       |
| 担当者        | 総務係<br>ツノダ サチコ<br>角田 佐智子<br>電話番号 04-7093-0606 内線（ ）<br>FAX 04-7093-0623<br>Eメール kamogawa-shakyo@bz03.plala.or.jp |                     |                       |