

求人番号

12010-14349041

事業所番号

1201-932839-2

1 求人事業所

事業所名	サニーライフマクハリ サニーライフ幕張
所在地	〒 262-0033 千葉県千葉市花見川区幕張本郷 3-3-1 2 ホームページ

2 仕事内容

職種	看護職員／サニーライフ幕張
仕事内容	○有料老人ホーム施設内において入居者様の看護全般を担当していただきます。 ・処置、バイタル測定、配薬、通院付添い 医療機関への提出書類作成、機能訓練、等 ・入居者定員：86名 *全国134施設（2020年11月現在）の実績と信頼。 ※車の運転、パソコン操作はありません 変更範囲：変更なし 「看護」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 ・契約期間満了時の業務量・勤務成績、態度・能力 ・会社の経営状況・従事している業務の進捗状況

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	J98		Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

千葉県千葉市花見川区

職業分類

023-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a+b)	1,500 円 ~ 1,700 円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
	基本給 (時間換算額)	1,500 円 ~ 1,700 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	・基本給は資格・経験に応じる
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 25 日	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号

12010-14349041

事業所番号

1201-932839-2（2／2）

事業所名	サニーライフ幕張
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) ~		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 以上		
就業時間に関する特記事項	・ 休憩時間は法定どおり		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 以上
休日等	その他 週休二日制 毎 週 ・ 休日は応相談 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 7,200人	設立年 平成 2年
	就業場所 56人 (うち女性 30人) (うちパート 19人)	資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	有料老人ホームの運営 介護保険法による訪問介護等	
会社の特長	サニーライフグループの1施設として幕張に平成14年11月にオープンいたしました。	
役職／代表者名	支配人 水嶋 順一郎	法人番号 2040001050435
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*労働条件により加入保険及び有給休暇付与日数は異なります。

*TEL後、面接日を設定させていただきます。
応募書類の返却は致しませんので、ご了承ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 ()
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 ()	
選考場所	〒 262-0033 千葉県千葉市花見川区幕張本郷3-3-12 JR幕張本郷駅 から 徒歩8分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () その他 資格証明書 (写)	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ (面接時持参)	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	総務 担当者 電話番号 043-275-3600 内線 () FAX Eメール	