



求人番号

12010-13517241

事業所番号

1201-116731-2

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	J98			Z54

就業地住所

千葉県千葉市稲毛区

職業分類

035-99

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン チバダイガク 国立大学法人 千葉大学
所在地	〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-3-3 ホームページ https://www.chiba-u.ac.jp/index.html

2 仕事内容

職種	事務補佐員 (西千葉地区事務部財務課)
仕事内容	西千葉地区事務部財務課における業務補助 ・財務会計システム入力、伝票作成 ・パソコン等の事務用機器操作 (ワード・エクセル) ・伝票等の書類の整理 ・窓口対応及び電話対応 ・検収センターにおける検収業務 ・その他西千葉地区事務部財務課内業務全般の補助 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 各年度 若干名 (在職1年以上の方対象の登用試験制度あり)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年7月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-3-3 JR総武線 西千葉駅
就業場所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 構内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	ワード、エクセル、メール等パソコンの基本操作が可能の方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,238 円 ~ 1,238 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,238 円 ~ 1,238 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賞与	固定 (月末)
賞与	固定 (月末以外) 翌月 17 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

求人票 (パートタイム)

求人番号



12010-13517241

事業所番号



1201-116731-2 (2/2)

事業所名	国立大学法人 千葉大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 通常予見することのできない業務量の大幅な増加等があった場合、1日6時間、1ヶ月80時間(年6回を限度)、年700時間まで
---------	---

休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
------	--------------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季一斉休暇(8/13~15) 年末年始(12/29~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用() 世帯用()
--------	------------------

利用可能託児施設	あり
託児施設に関する特記事項	
定員に空きがあれば可	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,560人 就業場所 42人 (うち女性 33人) (うちパート 17人)	設立年	資本金	労働組合 なし
------	--	-----	-----	---------

事業内容	学校
------	----

会社の特長	教育・研究・社会貢献
-------	------------

役員/代表者名	学長 横手 幸太郎	法人番号	2040005001905
---------	-----------	------	---------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり
------	----------	--------	----

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項	
------------	--

【応募書類提出期限】令和6年5月24日(金)必着
※封筒に「西千葉地区事務部財務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きで記入してください。
※履歴書にメールアドレスおよび連絡先を記入してください。

※5月24日(金)の締切後、書類選考を実施予定。
採用候補者には、面接を行い、採用を決定する。
(面接時の交通費支給はありません)

※本学の就業規則において、雇い止め規定有り。
※紹介時にハローワークから本学への事前連絡不要。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 10日以内 面接後 5日以内
------	---

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 [5月24日以降]
----	---------------

選考場所	〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33 JR総武線 西千葉駅
------	---

応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ()
------	----------------------------------

送付方法	郵送 () 求職者マイページ
------	--------------------

郵送の送付場所	〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33
---------	-------------------------------

応募書類の返戻	選考後は返却
---------	--------

選考に関する特記事項
応募書類提出期限：令和6年5月24日(金)
※選考結果通知日は5月24日を基準として表記

西千葉地区事務部財務課総括係
ヨネザワ 米澤
電話番号 043-290-2074 内線 ()
FAX 043-290-2086
Eメール