



求人番号

12010- 9855641

事業所番号

1201- 13127-1

受付年月日 令和6年3月22日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  | Y11               | K35 |  | Z54 |

就業地住所

|           |
|-----------|
| 千葉県千葉市中央区 |
|           |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 033-01 |
| 038-03 |
| 033-02 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | ケイヨウシステム カブシキガイシャ<br>京葉システム 株式会社       |
| 所在地    | 〒260-0028<br>千葉県千葉市中央区新町1-7-3 ハマダパークビル |
| ホームページ | https://www.keiyo-system.co.jp         |

## 2 仕事内容

|         |  |
|---------|--|
| 職種      | 総務・経理・人事   |
| 仕事内容    | 総務・経理・人事関連を中心とした事務全般の仕事です。<br>電話取次、総務関係の事務処理、経理関係の事務処理、採用関係の事務処理などを行います。<br>総合職採用となりますので、将来、別の就業場所で勤務いただく場合があります（在宅勤務時の自宅を含む）<br>【変更範囲：会社の定める業務】 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|          |  |
|----------|--|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒260-0028<br>千葉県千葉市中央区新町1-7-3 ハマダパークビル<br>JR千葉駅 から 徒歩5分<br>総合職採用となりますので、将来、別の就業場所で勤務いただく場合があります（在宅勤務時の自宅を含む）<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤     | 不可 転可勤能の性 なし   |
| 年齢       | 年齢制限 あり（44歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を図るため  |
| 学歴       | 必須 高校以上  |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必PC要スキル  | Word、Excelの一般操作。<br>PowerPointもできれば望ましい。   |
| 必要な免許・資格 | 日商簿記2級 必須<br>日商簿記1級 あれば尚可<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 あれば尚可   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 入社後6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 214,000 円 ~ 376,000 円                                   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 160,000 円 ~ 250,000 円                  |
| 月額手当 (b)              | 月平均労働日数 (20.8 日)  |
| 食料手当                  | 16,000 円 ~ 16,000 円                                     |
| 業績手当                  | 30,000 円 ~ 100,000 円                                    |
| 資格手当                  | 8,000 円 ~ 10,000 円                                      |
| 固定残業代 (c)             | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                            |
| その他手当付記事項 (d)         | 食事手当は1日800円の支給 (b項は20日の場合)<br>資格手当は、日商簿記2級で8000円、1級で1万円 |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                       |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円                                 |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                                       |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 5,000 円 ~ 15,000 円 (前年度実績)    |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 8.90ヶ月分 (前年度実績)   |



12010- 9855641

事業所番号



1201- 13127-1 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 京葉システム 株式会社 |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | フレックスタイム制<br>(1) 09時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>コアタイム 13:00~17:30<br>(月曜のみ9:00~14:30)<br>フレキシブルタイム 7:00~22:00 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>決算業務等<br>1ヶ月95時間、年6回まで、年間720時間  |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 111日   |
| 休日等     | 土日 祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始休暇、慶弔休暇<br>年次有給の他に年間5日の個人特別休暇(時間単位取得可)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日   |

## 5 その他の労働条件等

|          |                             |                |                    |
|----------|-----------------------------|----------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他( ) | 退職金共済 加入       | 退職金制度 あり(勤続 3年以上)  |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        | 定年制 あり(一律 60歳) | 再雇用制度 あり(上限 65歳まで) |
| 勤務延長     | なし                          | 入居可能住宅         | 単身用 あり<br>世帯用 あり   |
| 利用可能託児施設 | なし                          | 託児施設に関する特記事項   |                    |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 83人<br>就業場所 81人<br>(うち女性 17人)<br>(うちパート 6人)  | 設立年 昭和51年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | コンピュータ ソフトウェア開発・販売 コンピュータ 周辺機器<br>開発・販売 経営システム コンサルタント ソフトウェア・ハード<br>ウェア製品開発・販売 独自インターネットサービス提供   |                                     |
| 会社の特長    | ハードウェアも開発するソフトハウス フレックスデー・フレック<br>スタイム制採用 「人の管理」をキーワードに自らオリジナルハー<br>ドウェア・ソフトウェアプロダクトを開発販売する「メーカー」 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 吉濱 政規   | 法人番号 6040001002127                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度    | なし  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  | なし  |                                     |

## 求人に関する特記事項

~創意・工夫で新製品~

当社は、創意・工夫で新製品を開発し、皆様に使っていただくことで社会に貢献することをモットーとしています。

そんな会社を支える技術者をサポートしてくれる方を求めています。

- ◎経理事務、経理ソフト利用、労務管理、採用事務、等経験者
- ◎問題意識を持てる方
- ◎創意・工夫・アイデア提案できる方
- ◎実力を発揮・スキルアップしたい方

を優遇しますので、ぜひご応募ください。

事前にハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書を郵送して下さい  
後日こちらから面接日時をご連絡致します。

## 7 選考等

|            |   |                   |                     |
|------------|---|-------------------|---------------------|
| 採用人数       | 1人  | 募集増員理由            |                     |
| 選考方法       | 書類選考  | 面接(予定 2回)         | 筆記試験 その他            |
| 結果通知       | 即決  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 日以内 面接後 14日以内 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡   | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時         | 随時  |                   |                     |
| 選考場所       | 〒260-0028<br>千葉県千葉市中央区新町17-3 ハマダパークビル<br>JR千葉駅 から 徒歩5分  |                   |                     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒260-0028<br>千葉県千葉市中央区新町17-3 ハマダパークビル<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |                     |
| 選考に関する特記事項 | 面接後、筆記試験を受けて頂く場合があります。  |                   |                     |
| 担当者        | 管理部<br>採用担当<br>電話番号 043-246-2194 内線 ( )<br>FAX 043-246-4616<br>Eメール recruit@keiyo-system.co.jp  |                   |                     |