

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                                                 |        |                            |       |                                                                                             |       |        |         |
|------|-------------------------------------------------|--------|----------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ センジュソフト                                |        |                            | 従業員数  | 企業全体                                                                                        | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 千手Soft                                     |        |                            |       | 24人                                                                                         | 24人   | 9人     | 0人      |
|      |                                                 |        |                            | 設     | 立                                                                                           | 平成25年 | 資本金    | 2,000万円 |
| 所在地  | 〒260-0016<br>千葉県千葉市中央区栄町36-10<br>甲南アセット千葉中央ビル6階 |        |                            | 事業内容  | 1) システム開発事業及び運用保守サービス等<br>2) IT人材育成事業<br>3) 求職者支援訓練事業                                       |       |        |         |
|      | JR千葉(東口)駅 から 徒歩7分                               |        |                            | 会社の特長 | 1) 個性と人間性を尊重します 2) モチベーション向上等、精神面でも社員をサポートします 3) 一人一人の潜在能力を伸ばし、若手人材教育に尽力します 4) 働きやすい環境を作ります |       |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 薛 亜雲                                      |        |                            |       |                                                                                             |       |        |         |
| 法人番号 | 5040001080693                                   | ホームページ | http://www.senjusoft.co.jp |       |                                                                                             |       |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                 |      |           |                 |     |                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------|-----|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                             | 就業形態 | 派遣・請負ではない | システム営業(千葉)      | 求人数 | 5人               |
| 仕事の内容     | ◎IT企業への営業業務<br>1. 既存のお客様の訪問・ルート営業<br>2. 営業事務サポート業務(書類作成、電話・メール対応)<br><br>※未経験者大歓迎、ITに興味のある方大歓迎<br>※社内営業研修あり<br>【変更範囲: 会社の定める業務】 |      |           | 履修科目            | 不問  |                  |
|           |                                                                                                                                 |      |           | 免許・必要資格         | 不問  |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                 |      |           | 契約更新の可能性        |     |                  |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                                       |      |           | 転動の可能性          | なし  | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|           | 〒260-0016<br>千葉県千葉市中央区栄町36-10<br>甲南アセット千葉中央ビル6階                                                                                 |      |           | 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |     |                  |
| 所         | JR千葉(東口)駅 から 徒歩7分                                                                                                               |      |           |                 |     |                  |

3 労働条件等

|         |                       |                                         |                                              |                                           |          |          |           |   |
|---------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|----------|-----------|---|
| 賃金(税込)  | 区分 \ 学歴               | 大学院                                     | 大学                                           | 短大                                        | 高専       | 専修学校     | 能開校       |   |
|         | 賃金形態                  | 月給                                      | 月給                                           | 月給                                        | 月給       | 月給       |           |   |
|         | 基本給(a)                | 164,000円                                | 160,000円                                     | 150,000円                                  | 150,000円 | 150,000円 | 円         |   |
|         | 定額の手当に当る支払わ           | 諸手当                                     | 56,000円                                      | 50,000円                                   | 50,000円  | 40,000円  | 40,000円   | 円 |
|         |                       | 手当                                      | 円                                            | 円                                         | 円        | 円        | 円         | 円 |
|         |                       | 手当                                      | 円                                            | 円                                         | 円        | 円        | 円         | 円 |
|         |                       | 手当                                      | 円                                            | 円                                         | 円        | 円        | 円         | 円 |
|         | 固定残業代(c)              | なし                                      | なし                                           | なし                                        | なし       | なし       | 円         |   |
|         | 計(税込)(a+b+c)          | 220,000円                                | 210,000円                                     | 200,000円                                  | 190,000円 | 190,000円 | 円         |   |
|         | 固定残業代に関する特記事項         |                                         |                                              |                                           |          |          |           |   |
| 賞与      | 賞与あり                  | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 0.90ヶ月分 | 昇給あり                                         | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>3,000円 又は 2.00% |          |          |           |   |
|         | 賞与あり                  | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 2.00ヶ月分 | 通勤手当                                         | 実費支給(上限なし) マイカー通勤不可                       |          |          |           |   |
| 福利厚生保険等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他    | 定年制 あり(一律 60歳)                          | 取得実績                                         | 育児 なし                                     | 賃金締切日    | 月末       | その他       |   |
|         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金  | 再雇用制度 あり(上限 65歳まで)                      | 育児 介護 看護 なし                                  | 賃金支払日                                     | その他      | その他      | 翌月末日      |   |
|         | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 なし | 勤務延長 なし                                 | 労働組合                                         | なし                                        | 就業規則     | フルタイム あり | パートタイム あり |   |
| 就業時間    | 時間外                   | あり                                      | 月平均 10時間                                     | 36協定における特別条項 あり                           |          |          |           |   |
|         | 休憩時間                  | 60分                                     | 特別な事情・期間等                                    |                                           |          |          |           |   |
|         | 入居可能住宅                | 単身用なし 世帯用なし                             | システムトラブル対応や納期がせまった時<br>1ヶ月100時間 限度6回まで年600時間 |                                           |          |          |           |   |
| 休日等     | 休日 土日祝 その他            | 入社時 0日                                  | その他の休日・週休二日制                                 |                                           |          |          |           |   |
|         | 週休二日制 毎週 年間休日数 126日   | 6ヶ月経過後 10日                              | 年末年始休暇、夏季休暇                                  |                                           |          |          |           |   |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 千手Soft |
|------|-------------|

4 選考

(2/2)

|                    |                                                                      |                       |                        |                        |                                      |            |     |              |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|------------|-----|--------------|
| 受付期間               | 6月1日<br>以降随時                                                         | 説明会                   | 日時・場所                  |                        |                                      |            | 選考日 | 6月1日<br>以降随時 |
| 選考方法               | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]                         | 書類提出先                 | 〒260-0016<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                  | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類   |     |              |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                      |                       |                        | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 不可                             |            |     |              |
| 選考場所               | 〒260-0016<br>千葉県千葉市中央区栄町36-10<br>甲南アセット千葉中央ビル6階<br>JR千葉(東口)駅 から 徒歩7分 |                       |                        | 既卒応募者募<br>既卒入社者募       | 随時                                   | その他<br>[ ] |     |              |
| 担当者                | 課係名<br>役職名                                                           | 人事採用課                 |                        | 氏名                     | マツダ 松田                               |            |     |              |
|                    | 電話番号                                                                 | 043-306-3345          | 内線 [ ]                 | FAX                    | 043-306-3346                         |            |     |              |
|                    | Eメール                                                                 | soumu@senjusoft.co.jp |                        |                        |                                      |            |     |              |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 賞金は当月末締め・翌月末払いです。<br>賞与：毎年決算月（2月末・12月末）<br>昇給：年1回<br>試用期間：3か月<br>選考方法：書類選考 面接 | かか入る条件に事項 | *社内教育訓練・技術研修充実。「実践型研修コース」（3か月）<br>*キャリアアップ、スキルアップが可能です。<br>*第二新卒者は通年採用可能<br>【福利厚生】<br>・通院入院補償制度<br>・メンタルケア専門家によるカウンセリングサービス制度導入<br>・専門家による24時間電話健康相談及び生活習慣病サポートサービス<br>・セカンドオピニオンアレンジサービス支援<br>・会社説明会：随時 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和4年度         | 令和3年度 | 令和2年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 0人            | 0人    | 6人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 0人            | 0人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0人            | 0人    | 4人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 3.3年  | 24.6歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                             |
|-----|-------------------------|-----------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 3ヶ月のIT技術の実践研修            |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 社内勉強会・参考書の提供             |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                          |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 人事担当・教育担当による面談（3ヶ月に1回程度） |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                          |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報              |             |       |           |   |
|-----|------------------------------|----------------------|-------------|-------|-----------|---|
|     |                              |                      |             |       | 時間        | 日 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 1.5時間                | 10.0日       |       |           |   |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数                 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 | 女性 人 男性 人 |   |
|     |                              | 出産者数                 | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 | 女性 人 男性 人 |   |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 100.0% 管理職 100.0% |             |       |           |   |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |        |              |        |           |  |  |
|------|--------|--------------|--------|-----------|--|--|
| 産業分類 | 392    | 情報処理・提供サービス業 | 就業場所住所 | 千葉県千葉市中央区 |  |  |
| 職業分類 | 048-06 |              | 識別欄    | K35       |  |  |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。