

求人番号

11110- 3147741

事業所番号

1111-105190-4

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

017

Z88

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

033-01

040-01

038-03

産業分類

731

広告業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アールコウボウ
株式会社アール工房

所在地

〒 351-0101

埼玉県和光市白子 3 - 1 8 - 1 8

ホームページ <https://r-atelier.co.jp/>

2 仕事内容

職種

【急募】一般事務

仕事内容

◆◆◆ 急募 ◆◆◆

お任せするのは、社内の人とコミュニケーションを取りながらオフィスを支える事務業務です。

【具体的な仕事内容】

・見積／受注／発注アシスタント

・請求書管理

・小口現金管理

・メール／電話対応 など

経験や適性に応じた業務からスタートして頂きます。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

「勤務評価による」

就業場所

〒 564-0043

大阪府吹田市南吹田 3 - 4 - 1 3

J R おおさか東線 南吹田駅 から 徒歩8分

御堂筋線 江坂駅 徒歩 2 0 分（江坂駅からの自転車貸出可）

自転車・バイク通勤可能

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

喫煙場は事務室から離れた場所に設置。

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

簡単なパソコン操作（エクセル、ワードの操作経験）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 入社後6ヶ月間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 207,000 円 ~ 300,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 180,000 円 ~ 244,000 円

月平均労働日数 (20.5 日)

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

固定残業代 (c)

あり (27,000 円 ~ 56,000 円)

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として 2 0 ~ 3 0 時間分を支給し、それを超える時間外労働分は法定通り追加で支給。

※月の平均残業時間は 1 0 時間程度です。

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ~ 30,000 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社アール工房

求人票（フルタイム）

求人番号

11110- 3147741

事業所番号

1111-105190-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
(1) 09時 00分 ～ 18時 00分
(2) ～
(3) ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 120日

休日等

土 日 祝日
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生
財形 その他 ()
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ()
世帯用 ()

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 104人 設立年 平成 6年
就業場所 13人 資本金 2,000万円
(うち女性 3人) 労働組合 なし
(うちパート 1人)

事業内容

サイン（看板、誘導表示、案内板等）の企画・設計・製作・施工・管理

会社の特長

商業ビルやアミューズメントパーク、病院、コインパーキングなどのサインを、品質にこだわって企画～製作・施工をしています。ものづくりが好きなスタッフが多く、明るく活気のある職場です。

役員／代表者名

代表取締役 谷元 大作 法人番号 1030001048019

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 564-0043
大阪府吹田市南吹田 3－4－1 3
JRおおさか東線 南吹田駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ()
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 351-0101
埼玉県和光市白子 3－1 8－1 8
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務経理部
サイヨウトアントウ 採用担当
電話番号 048-461-1121 内線 ()
FAX 048-461-1130
Eメール saiyou@r-atelier.co.jp