

求人番号

11110- 2092341

事業所番号

1111-613887-2

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

K07

Z77

就業地住所

埼玉県朝霞市

職業分類

048-11

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

151 印刷業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ トウキョウインシヨカン
株式会社 東京印書館

所在地

〒 351-0036
埼玉県朝霞市北原 2 - 1 4 - 1 2

ホームページ

https://www.inshokan.co.jp/

2 仕事内容

職種

印刷営業

仕事内容

印刷営業のお仕事です。
・既存の顧客に対するルート営業をメインに行い、新規開拓についてはお客様から紹介された会社への営業が中心で、飛び込み営業はありません。
・訪問先は都内中心の出版関係企業がメインです。
・一般印刷物の受注及び、当社が得意とする写真集・美術書等のカラー印刷受注などを扱います。

※未経験の方でも応募可
印刷関連営業の経験のある方については（選考面・賃金面）で優遇します。

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

正社員登用

あり
正社員登用の実績（過去3年間）
令和5年度 実績複数名有り

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
契約満了時の業務量、勤務状況等

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 351-0036
埼玉県朝霞市北原 2 - 1 4 - 1 2

東武東上線 朝霞台駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
印刷営業の実務経験

必要スキル

WORD、EXCEL等

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容
「営業手当」は研修終了後に支給。

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

187,500 円 ~ 217,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 180,000 円 ~ 210,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

営業手当

手当 7,500 円 ~ 7,500 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

※営業手当は研修終了後に支給となります。

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 100,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名	株式会社 東京印書館
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
11110- 2092341

事業所番号
1111-613887-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
季節的な繁忙、急な仕様変更等への対応

休憩時間

60分	年間休日数	128日
-----	-------	------

休日等

土日祝日
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 85人	設立年 昭和22年
	就業場所 52人	資本金 1億円
	(うち女性 13人)	労働組合 あり
	(うちパート 5人)	
事業内容	総合印刷業	
	書籍・雑誌・カタログ・ポスター等の製版 及び 印刷	
会社の特長	出版社を主な得意先とする印刷会社。 美術印刷なども手がける高品質が特徴！	
役職／代表者名	取締役社長 下中 直人	法人番号 3010001118639
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※契約更新について雇止め規定あり。

事前連絡後、面接時に履歴書、職務経歴書、紹介状を持参してください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他	
	書類到着後 1日以内 面接後 3日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 351-0036 埼玉県朝霞市北原2-14-12 東武東上線 朝霞台駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）	
	職務経歴書 マイページ その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	総務経理課 井上、橋本 電話番号 048-486-3815 内線（ ） FAX 048-486-3810 Eメール	