

求人番号

11110- 1884241

事業所番号

1111-100471-1

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダン ツボタカイ 医療法人社団 坪田会
所在地	〒 351-0101 埼玉県和光市白子 2-12-15 ホームページ http://www.t-wakohosp.or.jp

2 仕事内容

職種	【急募】医療事務
仕事内容	下記の業務を行なっていただきます。 ・外来、入院患者の受付が主な業務です。 ・電話対応 ・その他受付業務 ※週2日勤務希望の方は9:00～18:00までの就労になります。 ※診療または病院での医療事務経験者、尚可。 ☆☆☆☆ 急 募 ☆☆☆☆
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I34	Z77	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県和光市

職業分類

037-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,200 円 ～ 1,300 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,200 円 ～ 1,300 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 1,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円 (前年度実績)
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名

医療法人社団 坪田会

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） 09時 00分 ～ 12時 30分
（3） ～
又は 09時 00分 ～ 13時 00分 の間の 4時間 程度
就業時間に関する特記事項
（2）は土曜勤務時間 ※休憩なし
応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

120分 週所定労働日数 週2日 ～ 週5日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
応相談
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入
退職金制度 あり
（勤続期間不問）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり
（一律 65歳） （上限 70歳まで） （上限 70歳まで）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 55人
就業場所 48人
（うち女性 32人）
（うちパート 24人）
設立年 昭和58年
資本金 9,300万円
労働組合 なし

事業内容

整形外科・内科・外科・皮膚科・泌尿器科
リハビリテーション科・麻酔科・肛門科

会社の特長

家庭的で明るい職場です。

役職／代表者名

理事長 仲 威和郎
法人番号 3030005006879

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*加入保険・有給休暇日数は労働条件により、法定通り適用します
事前連絡後、履歴書・職務経歴書・紹介状を、面接時にご持参下さい。
※面接日時は、事前連絡時に決定します。
【事業主・求職者の皆様へ】
「労働条件通知書」や「労働契約書」等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数

2人 募集 増員
理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

その他 [備考欄参照]

選考場所

〒 351-0101
埼玉県和光市白子2-12-15
東武東上線 成増駅から大泉学園行きバス「新道坂上」下車1分
地下鉄成増駅 から 徒歩11分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~必要~~ [その他]
送付方法 ~~メール~~ 郵送 [面接時持参
求職者マイページ]
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

事務
フジタ 藤田
電話番号 048-465-5001 内線（ ）
FAX 048-465-5002
Eメール