

求人番号

11100- 2695541

事業所番号

1110-926036-8

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z49               | I35 | Z54 | A63 | A99 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 埼玉県草加市 | 023-02 |
|        |        |
|        |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カピシキガイシャ レオパレス21 アズミエングランデソウカ                                                                                                  |
| 所在地  | 株式会社 レオパレス21<br>あずみ苑グランデ草加<br>〒340-0054<br>埼玉県草加市新善町502番<br>ホームページ <a href="http://www.azumien.jp/">http://www.azumien.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 看護職員                                                                                                                                                             |
| 仕事内容    | 介護付有料老人ホーム64室と短期入所生活介護48室の施設です。<br>◆バイタルチェック・服薬管理（インシュリン注射等）<br>・主治医から求められている医療行為・施設内で認められた身体状況の異常等の対応・日常生活介護をお願いいたします。<br>※他の職員のスタッフと連携を取りながら、サービス提供に努めていただきます。 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                             |

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 260,000円 ~ 310,000円                              |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(21.0日)<br>250,000円 ~ 260,000円            |
| 資格手当                | 10,000円 ~ 50,000円                                |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |
| 手当                  | 円 ~ 円                                            |
| 固定残業代(c)            | なし(円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                       |
| その他手当(d)            |                                                  |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり) 月額 150,000円                           |
| 賃締切金日               | 固定(月末)                                           |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 翌月 25日                                  |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ~ 3,100円(前年度実績)      |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 2.44ヶ月分(前年度実績) |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 埼玉県草加市 | 023-02 |
|        |        |
|        |        |

|               |
|---------------|
| 産業分類          |
| 854 老人福祉・介護事業 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

月額(a+b) 260,000円 ~ 310,000円  
※(固定残業代がある場合はa+b+c)

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(21.0日) |
| 250,000円 ~ 260,000円 |                |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 資格手当 | 10,000円 ~ 50,000円 |
| 手当   | 円 ~ 円             |
| 手当   | 円 ~ 円             |
| 手当   | 円 ~ 円             |

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 固定残業代(c) | なし(円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当(d) |                            |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円<br>その他内容 |
|------|-------------------|

|      |                        |
|------|------------------------|
| 通手勤当 | 実費支給(上限あり) 月額 150,000円 |
|------|------------------------|

|       |        |
|-------|--------|
| 賃締切金日 | 固定(月末) |
|-------|--------|

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 賃支払金日 | 固定(月末以外) 翌月 25日 |
|-------|-----------------|

|    |                                             |
|----|---------------------------------------------|
| 昇給 | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ~ 3,100円(前年度実績) |
|----|---------------------------------------------|

|    |                                                  |
|----|--------------------------------------------------|
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 2.44ヶ月分(前年度実績) |
|----|--------------------------------------------------|

|         |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒340-0054<br>埼玉県草加市新善町502番<br>東武スカイツリーライン 新田駅 から 徒歩11分<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                            |
| 転可勤能の性  | あり 転勤範囲<br>自宅より通勤90分圏内                                                                 |
| 年齢      | 年齢制限 あり(59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢(60歳)を上限として                                    |
| 学歴      | 不問                                                                                     |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                        |
| 必要スキル   |                                                                                        |
| 必要免許・資格 | 看護師 必須<br>准看護師 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可                                                    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                        |

求人票（フルタイム）



|      |                              |
|------|------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 レオパレス 2 1<br>あずみ苑グランデ草加 |
|------|------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                 |       |      |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | ( 1 ) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>( 2 ) ~<br>( 3 ) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項    |       |      |  |
|         |                                                                                 |       |      |  |
|         |                                                                                 |       |      |  |
|         |                                                                                 |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>年 6 回迄 月 8 0 時間 年 7 2 0 時間 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                             | 年間休日数 | 112日 |  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>*シフト制、週 2 休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                         |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |                          |              |
|------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済                    | 退職金制度        |
|                                                | 財形 <del>その他 ( )</del>       | 未加入                      | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                          |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                             |                          |              |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> | 自己負担額； 3 万円 / 月 ( 自社物件 ) |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                             |                          |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,991人<br>就業場所 22人<br>(うち女性 22人)<br>(うちパート 17人)                                     | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 関東・中部エリアを中心に有料老人ホーム、デイサービス・ショートステイ、グループホームなどを展開する介護施設です。                            |                                 |
| 会社の特長            | 社員一人ひとりが能力を最大限に発揮できる職場環境の実現に向けて活動し、お客様に楽しく過ごしていただくだけでなく、働くスタッフもいきいきと活躍できる職場環境づくりに努めています。 |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 宮尾 文也                                                                            | 法人番号 3011201000900              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                          |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                                 |

|                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                         |
| *昼食支給あり（160円／1食）<br>*無料駐車場あり。要任意保険加入（バイク通勤不可）<br>*子ども手当1万円（18歳以上の子供を除く）<br><br><応募方法><br>応募書類等に記載の住所まで履歴書（写真貼付）、職務経歴書、ハローワークの紹介状及び、資格証コピーを郵送してください。<br>書類到着後7日以内に面接可否についてご連絡いたします。 |

7 選考等

|            |                                                                          |                     |                   |     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                         |                     |                   |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                     | 面接（予定 1回）           | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                     |                     |                   |     |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                   |                     |                   |     |
| 選考場所       | 〒 340-0054<br>埼玉県草加市新善町 5 0 2 番<br><br>東武スカイツリーライン 新田駅 から 徒歩11分          |                     |                   |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格証</del> [ その他 資格証コピー ]               |                     |                   |     |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                   |                     |                   |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 164-0012 東京都中野区本町 1-12-8<br>株式会社 レオパレス 2 1 人事課宛             |                     |                   |     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                       |                     |                   |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                          |                     |                   |     |
| 担当者        | 施設長<br><br>採用担当者<br>電話番号 048-946-4165 内線 ( )<br>FAX 048-946-4166<br>Eメール |                     |                   |     |