

求人番号

11090- 2144341

事業所番号

1109- 1433-3

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I35			A60
					A00

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
埼玉県羽生市	029-01
	029-02

産業分類	
853	児童福祉事業

1 求人事業所

事業所名	シヤカイフクシホウジントネノカイ 社会福祉法人とねの会		
所在地	〒 348-0056 埼玉県羽生市大字上川俣 8 7		
	ホームページ http://www.tonenokai.com		

2 仕事内容

職種	保育教諭（パート）羽生市		
仕事内容	定員 250 名の幼保連携型認定こども園です。 ・豊かな自然環境の中でのびのびと保育しています。 ・隣接する「ちびっこ農園」で野菜や果物を子どもたちと育て収穫し、食べる活動を日常的に行っています。 ・主な業務は乳幼児の見守り、食事の補助、お昼寝の補助、掃除等です。 ・埼玉県多数な働き方実践企業「プラチナ」認定を受けていますので子育て中の方でも仕事と両立しやすく働きやすい環境です。 変更の範囲：変更なし		
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称		
	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）		
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a + b）	1,030 円 ～ 1,200 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（時間換算額）	1,030 円 ～ 1,200 円	
	手当	円 ～ 円	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当	（d）	
	賃形態等	時給 円 ～ 円	
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円		
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

求人票（パートタイム）



事業所名

社会福祉法人とねの会

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 07時 00分 ~ 19時 00分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

午前中の早めの時間もしくは夕方～閉園時間に勤務できる方歓迎。扶養内も可能です。これ以外の時間でもご希望の勤務時間ご相談ください。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 70人

就業場所 49人

(うち女性 49人)

(うちパート 16人)

設立年 昭和48年

資本金

労働組合 なし

事業内容

幼保連携型認定こども園、保育園、子育て支援拠点・一時預かり事業、児童発達支援・放課後等デイサービス、保育所訪問支援事業の運営

会社の特長

広い園庭で自然を生かした保育を行う。戸外で体を動かしながら楽しく成長することも重要視している。職員の創意工夫を大切にし多職種間と連携・協力した活動も行う。

役職／代表者名

理事長 赤澤 和恵

法人番号 8030005004944

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*加入保険・有給休暇については、就業時間・日数により法定通り

*ハローワーク行田から：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず労使で労働条件を確認し使用者は労働者に「労働条件通知書」を交付して下さい。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 348-0056

埼玉県羽生市大字上川俣 8 7

東武線 羽生駅 から 徒歩20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 資格証のコピー

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時に手渡し

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務

増田

電話番号 048-561-6200 内線（ ）

FAX 048-561-6605

Eメール saioyo@hasuda.tonenokai.com