

求人番号

11090- 1925341

事業所番号

1109-101240-1

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I04		

就業地住所

埼玉県行田市

職業分類

022-02

産業分類

982	市町村の機関
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ギョウダシヤクシヨ 行田市役所
所在地	〒 361-8601 埼玉県行田市本丸2-5
ホームページ	https://www.city.gyoda.lg.jp

2 仕事内容

職種	助産師（こども家庭センター）	
仕事内容	出産子育て応援事業に関する相談業務 子育て包括支援センターに関する業務 （母子手帳交付事務含む） ※変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年5月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績、職の必要性など状況により判断。更新の際は条件が変更になる場合あり。	

就業場所	〒 361-0023 埼玉県行田市長野2-3-17 保健センター内 秩父線 東行田駅 から 徒歩15分		
就業場所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内全面禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経験があれば尚可		
必要スキル	パソコン操作（Word、Excel）が可能な方		
必要免許・資格	助産師 必須 看護師 必須 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）	1,579 円 ～	1,579 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
基本給（時間換算額）	1,579 円 ～ 1,579 円	
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
手当	円 ～	円
なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態金等	時給	円 ～ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給（上限あり）	月額 629 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 21 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）



事業所名

行田市役所

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

勤務日数は週3日以内になります。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 以内

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 660人

就業場所 20人

(うち女性 17人)

(うちパート 8人)

設立年 昭和24年

資本金

労働組合 なし

事業内容

地方行政

会社の特長

役職／代表者名

行田市長 行田 邦子

法人番号 2000020112062

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*通勤手当は、自宅から就業場所までの最短距離が2 k m以上で、自動車または交通機関を利用して通勤する方に支給します。(日額1 7 1 円～6 2 9 円)

*履歴書及びハローワークの紹介状を、市役所人事課に郵送又は持参してください。書類選考の上、面接を行います。

*応募者多数の場合は途中で応募を締め切る場合があります。

*ハローワーク行田から：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず労使で労働条件を確認し使用者は労働者に「労働条件通知書」を交付して下さい。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 361-8601

埼玉県行田市本丸2 - 5

秩父線 行田市駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ

その他

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

持参

郵送の送付場所

〒 361-8601

埼玉県行田市本丸2 - 5

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務部人事課 主幹

カワナベ 川鍋

電話番号 048-556-1111

FAX 048-554-0199

Eメール

内線 (207)