

求人番号

11061- 1425441

事業所番号

1106-613876-5

受付年月日

令和6年4月18日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A08

K00

Y22

就業地住所

埼玉県入間市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンタイイチカイ カイゴロウジンホケンシセツ イルマノサト

医療法人 泰一会 介護老人保健施設 いるまの里

所在地

〒 358-0054

埼玉県入間市野田 1 6 3 0

ホームページ

http://irumanosato.jp/

2 仕事内容

職種

通所 介護スタッフ（介護福祉士）

仕事内容

\*通所介護利用者の介護業務を担当していただきます

・入浴介助、食事介助、トイレ介助、清拭、心のケア等

・施設内行事や活動（レクリエーション等）の援助など

・送迎の付添い

「介護」

※当施設の詳細はホームページをご参照ください

※施設見学を随時受付しています。お気軽にご連絡ください。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 358-0054

埼玉県入間市野田 1 6 3 0

通勤手段

西武池袋線 元加治駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

屋外に喫煙指定場所あり

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢（60歳）未満の方を募集

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

介護福祉士

必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる

条件の内容

賃金異：求人に関する特記事項参照

3 賃金・手当（1／2）

月額（a+b）

189,000 円 ～ 207,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.3 日）

143,000 円 ～ 147,000 円

技能手当

13,000 円 ～ 13,000 円

住宅手当

3,000 円 ～ 7,000 円

処遇改善手当

20,000 円 ～ 30,000 円

調整手当

10,000 円 ～ 10,000 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*家族手当 3000円～7000円

賃形態等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1月あたり 0.00% ～ 1.50%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



11061- 1425441

事業所番号



1106-613876-5 (2/2)

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 泰一会 介護老人保健施設 いるまの里 |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                                                          |
|         |                                                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 110日                                                                                                           |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>*シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                      |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                       |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>(勤続 3年以上)       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 70歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                       |

6 会社の情報

|          |                                                     |                                 |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 670人<br>就業場所 120人<br>(うち女性 80人)<br>(うちパート 60人) | 設立年 平成13年<br>資本金 3億円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 介護老人保健施設                                       |                                 |
| 会社の特長    | 「心のかよう介護と看護」をモットーに明るくやりがいのある職場です。                   |                                 |
| 役職／代表者名  | 理事長 木川 泰宏                                           | 法人番号 5030005014822              |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                  |                                 |
|          | 職務給制度 あり                                            | 復職制度 あり                         |
| 育児休業取得実績 | あり                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績  |                                                     |                                 |

求人に関する特記事項

\*昇給・賞与は、法人の業績及び勤務成績によります  
\*マイカー通勤は、当社規定によります無料駐車場があります  
\*職員食堂が利用できます  
\*制服、ロッカー、下駄箱貸与あり

【試用期間中の賃金について】

\*処遇改善手当は3ヶ月後（試用期間終了後）から発生し支給します。  
\*試用期間中3ヵ月は別途調整手当5, 760円／月を支給します。

\*紹介時に面接日時をお知らせします  
\*紹介連絡：月～金（9：00～17：00）昼休み可

事前連絡で施設見学可能です。お問い合わせください。

7 選考等

|            |                                                                           |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                        | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                   |           |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                               |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                |           |
| 日時         | 随時                                                                        |           |
| 選考場所       | 〒 358-0054<br>埼玉県入間市野田 1 6 3 0<br><br>西武池袋線 元加治駅 から 徒歩15分                 |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> その他 *資格証明書（写）                |           |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                           |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                              |           |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                            |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                           |           |
| 担当者        | 事務長<br><br>ヤマモト 山本<br>電話番号 04-2933-1000 内線（ ）<br>FAX 04-2933-1500<br>Eメール |           |