

求人番号

11061- 1373141

事業所番号

1106-107654-9

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャヴェルペンファルマ 株式会社ヴェルペンファルマ
所在地	〒 357-0036 埼玉県飯能市南町 3 - 3
ホームページ	http://www.welpen.jp/

2 仕事内容

職種	障がい者支援事業マネジメント職
仕事内容	＊障がい者支援事業に関する管理業務全般 ・各施設の目標管理及び目標達成のための戦略立案 ・地域の行政・企業・福祉／医療機関との関係構築 ・コンセプトに基づいたサービス改善及びイベント企画等 ・各施設管理者の管理業務 ※入社後は、各施設の障がい者支援事業を経験していただき、その後マネジメント業務を担当していただきます ※福祉関連業務経験者は優遇します ※「児童発達支援管理責任者」資格保有者は優遇します ※将来、管理職となっていたたく方を募集します
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A08	K03	Z88	Y22	Z51

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

埼玉県飯能市

職業分類

002-01

産業分類

603	医薬品・化粧品小売業
-----	------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	290,500 円 ~ 361,400 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日)
250,000 円 ~	290,000 円
調整	手当 15,000 円 ~ 15,000 円
ベースアップ	手当 5,500 円 ~ 6,400 円
	手当 円 ~ 円
	手当 円 ~ 円
固定残業代	あり (20,000 円 ~ 50,000 円)
固定残業代に関する特記事項	
固定残業代 (役職手当) は時間外手当とし、時間外労働の有無にかかわらず、9 時間 ~ 20.5 時間分を支給し、契約時間を超える時間外労働は追加で支給	
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
与	賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

株式会社ヴェルペンファルマ

求人票（フルタイム）

求人番号

11061- 1373141

事業所番号

1106-107654-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） 09時 30分 ～ 18時 30分
（3） ～
又は 10時 30分 ～ 19時 30分 の間の 8時間
就業時間に関する特記事項
所定労働時間：8時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 120日

休日等

日 その他
週休二日制 毎 週
*休日：日曜日 他週1日休みの完全週休2日制
*会社カレンダーあり
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ その他（統合賠償責任）

退職金共済 退職金制度

未加入 あり（勤続 1年以上）

企業年金

~~厚生年金基金~~ ~~確定拠出年金~~ ~~確定給付年金~~

定年制

あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 60歳）（上限 70歳まで）

入居可能住宅

~~単身用~~~~おま~~
~~世帯用~~~~おま~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 160人 就業場所 13人
（うち女性 10人）
（うちパート 9人）
設立年 平成 4年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

埼玉県飯能市を中心として、調剤薬局、障がい者支援施設の運営及び生活支援、地域ケアサポート事業を展開中。

会社の特長

薬局事業、障がい者支援事業、地域ケアサポート事業等が連携して、地域の皆様が安心して暮らしていける環境を創造していきます。
埼玉県『多様な働き方実践企業』プラチナ企業認定事業所。

役職／代表者名

代表取締役 大野 泰規 法人番号 1030001089970

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- 1 統合賠償責任保険加入
- 2 交通費全額支給（マイカー通勤可、社員用駐車場完備 ※社内規定あり）
- 3 退職金制度（正社員として勤続1年3ヵ月以上が対象）
- 4 永年勤続表彰制度
- 5 育児短時間勤務制度（勤続1年以上が対象。子どもが小学校就学時まで利用可）
- 6 その他
・お菓子の日（毎月の給与支給日にお菓子が添えられます）
・お花の日（誕生日に自宅に花が届きます）
・自社宅配弁当（ほっとみーる）利用時に40％割引

*昇給、賞与は当社業績及び勤務実績による
*紹介連絡：月～金（9：00～17：00）昼休み：可

7 選考等

採用人数

1人 募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 357-0033
埼玉県飯能市八幡町8-24 フィールドサイドビル2F
ヴェルペンスマイルプレイス
西武池袋線 飯能駅 から 徒歩4分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~
郵送の送付場所 〒 357-0036
埼玉県飯能市南町3-3
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

※応募書類をEメールで送信する場合、事前に電話連絡をお願いします。

担当者

人事・総務
採用担当者
電話番号 042-971-9800 内線（ ）
FAX 042-974-0103
Eメール hamada.eriko@welpen.jp