

求人番号

11060- 5169541

事業所番号

1106-108412-7

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | K00               | Z54 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 埼玉県所沢市 | 049-07 |
|        |        |
|        |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 929 他に分類されない事業サー |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニチイガクカン トコロザワシテン<br>株式会社ニチイ学館 所沢支店                                                                                                                     |
| 所在地  | 〒 359-1123<br>埼玉県所沢市日吉町 1 8 - 1    A R A I - 1 8 1    4 F<br><div>ホームページ    <a href="https://www.nichiigakkan.co.jp/">https://www.nichiigakkan.co.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                               |            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | 居宅介護支援 ケアマネジャー／ニチイ 所沢市荒幡                                                                                                                      |            |
| 仕事内容    | 在宅で生活されている方のケアマネジメント業務を行います。<br>《仕事例》<br>■介護保険の各種申請に係る援助<br>■居宅サービス計画書の作成、説明、同意、交付<br>■各事業所、関係機関との連絡調整 等<br>■その他、給付管理業務、認定調査業務 等<br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                               |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                          | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                  | 派11-060008 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                          |            |

|          |                                                                                                                 |            |                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 就業場所     | 〒 359-1133<br>埼玉県所沢市大字荒幡 1 9 5 - 1<br>当社運営    ニチイケアセンター所沢<br>西武池袋線    西所沢駅    から    徒歩25分<br>受動喫煙対策    あり（屋内禁煙） |            |                                   |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                              | 転可<br>勤能の性 | あり    転勤範囲<br>所沢市、狭山市、入間市、飯能市の各施設 |
| 年齢       | 年齢制限    あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由    定年を上限<br>定年齢が 6 0 歳の為                                                          |            |                                   |
| 学歴       | 必須    高校以上                                                                                                      |            |                                   |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等    不問                                                                                              |            |                                   |
| 必要スキル    |                                                                                                                 |            |                                   |
| 必要な免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネジャー）    必須<br>普通自動車運転免許    あれば尚可                                                                    |            |                                   |
| 試用期間     | 試用期間なし    期間<br>試用期間中の労働条件                                                                                      |            |                                   |

3 賃金・手当（1 / 2）

|       |                                                                                                                                  |                                              |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額（a + b）                                                                                                                        | 213,850 円 ～ 223,850 円                        |  |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                                                                         |                                              |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                                                   | 月平均労働日数（21.6 日）<br>183,850 円 ～ 183,850 円     |  |
|       | 資格手当                                                                                                                             | 30,000 円 ～ 40,000 円                          |  |
| 固定残業代 | なし（    円 ～    円）                                                                                                                 | 固定残業代に関する特記事項                                |  |
|       |                                                                                                                                  |                                              |  |
|       | 《このほか、各種手当あり》<br>・勤続年数手当    3,000 円<br>・入社祝い金    10,000 円～（当社規定あり）<br>・子ども手当    （満 1 0 ～ 1 8 歳の子を持つ方に支給）<br>子 1 名につき、3 0 0 0 円／月 |                                              |  |
|       |                                                                                                                                  |                                              |  |
| 賃形態金等 | 月給                                                                                                                               | 円 ～ 円                                        |  |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）                                                                                                                       | 月額    50,000 円                               |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                                                                                           |                                              |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                                                                                                                         | 翌月    25 日                                   |  |
| 昇給    | あり（前年度実績    なし）                                                                                                                  |                                              |  |
| 賞与    | あり（前年度実績    あり）                                                                                                                  | 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数    計    3.86 ヶ月分（前年度実績） |  |

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社ニチイ学館 所沢支店 |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
11060- 5169541

事業所番号  
1106-108412-7 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                                     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間                                            |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                                        |
|         |                                                                                                                     |
|         |                                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>新規ユーザー立上げ、欠員発生時の支援が限度時間に終了しない等<br>月80時間年720時間まで（月45時間を超える回数は年6回） |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                                                                      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>4週6休以上<br>*シフトにより事前通知<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                   |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                 |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>（勤続 7年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                 |

6 会社の情報

|         |                                                                                 |                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 87,237人<br>就業場所 38人<br>（うち女性 32人）<br>（うちパート 30人）                           | 設立年 昭和48年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり                                        |
|         | 事業内容                                                                            | 「医療関連」「介護・ヘルスケア」「教育」「保育」の4事業を中心に人々の生活を総合的に支える事業を展開している。<br>派11-06-0008 |
| 会社の特長   | 医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいる。又、女性の社会進出にも注力しており「次世代認定マークくるみんマーク」を取得。 |                                                                        |
| 役職／代表者名 | 支店長 滝川 広志                                                                       | 法人番号 3010001025868                                                     |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                              |                                                                        |
|         | 職務給制度 なし                                                                        | 復職制度 あり                                                                |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                    | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり                                           |
|         | 外国人雇用実績 あり                                                                      | U I J ターン歓迎                                                            |

求人に関する特記事項

・産休・育休など各種休暇制度あり

・電話連絡の上、応募書類を郵送して下さい。  
書類選考後、面接日時等ご連絡致します。

\*紹介連絡：平日9：00～17：00迄  
昼休み可・土曜日否

7 選考等

|            |                                                                                                                         |                     |                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                      | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                                    | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                                                      | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                                             | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                                                                      |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 359-1123<br>埼玉県所沢市日吉町18-1 ARAI-181 4F<br><br>西武新宿・池袋線 所沢駅 から 徒歩5分                                                     |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                                                                          |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                                                   |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 359-1123<br>埼玉県所沢市日吉町18-1 ARAI-181 4F                                                                      |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                      |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                         |                     |                       |
| 担当者        | ヘルスケア事業 教育・人材課<br><br>クロサキ メグミ<br>黒崎 恵<br>電話番号 04-2929-2023 内線（ ）<br>FAX 04-2929-2012<br>Eメール hc540j@nichiigakkan.co.jp |                     |                       |