

求人番号

11060- 3132641

事業所番号

1106- 1802-4

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | K06               | J97 | Y17 |  |  |
|      | Z86               |     |     |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 埼玉県所沢市 | 024-05 |
|        |        |
|        |        |

|      |    |
|------|----|
| 産業分類 |    |
| 831  | 病院 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリヨウホウジンシャダントウコウカイヒガシトロザワビョウウイン<br>医療法人社団東光会 東所沢病院                                                                 |
| 所在地  | 〒 359-0013<br>埼玉県所沢市城 4 3 5 - 1<br><div>ホームページ <a href="http://www.h-tokoro.jp/">http://www.h-tokoro.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                          |           |
|---------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 作業療法士                                                    |           |
| 仕事内容    | 回復期リハビリテーション病棟、障害者病棟、療養病棟、認知症治療病棟があり、院内リハビリ業務を行っていただきます。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）              |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                     | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                             |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                     |           |

|          |                                                                                                                                        |        |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 359-0013<br>埼玉県所沢市城 4 3 5 - 1<br>武蔵野線 東所沢駅 から 徒歩20分<br>・職員送迎バス（東所沢駅、所沢駅）<br>・西武バス「城」停留所下車<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内全面禁煙 |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                            | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢 6 0 歳の為                                                                                       |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                                |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                        |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                                                                        |        |    |
| 必要な免許・資格 | 作業療法士 必須                                                                                                                               |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                        |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                                            |                                           |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 賃金        | 月額 (a + b)                                                                                 | 235,400 円 ~ 282,500 円                     |  |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                                   |                                           |  |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                           | 月平均労働日数 (21.0 日)<br>199,400 円 ~ 246,500 円 |  |
|           | 住宅手当                                                                                       | 15,000 円 ~ 15,000 円                       |  |
| 金         | 調整手当                                                                                       | 4,000 円 ~ 4,000 円                         |  |
|           | 業務手当                                                                                       | 10,000 円 ~ 10,000 円                       |  |
|           | 技師手当                                                                                       | 7,000 円 ~ 7,000 円                         |  |
|           | なし (円 ~ 円)                                                                                 | 固定残業代に関する特記事項                             |  |
| その他手当 (d) | ・家族手当：配偶者 : 15,000 円<br>子 (2人目まで) : 10,000 円<br>(3人目から) : 5,000 円<br>・特別日勤務手当：(日祝) 500 円/回 |                                           |  |
|           | 賃形態金等                                                                                      | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                         |  |
|           | 通手動当                                                                                       | 実費支給 (上限あり) 月額 150,000 円                  |  |
|           | 賃締切金日                                                                                      | 固定 (月末以外) 毎月 20 日                         |  |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外) 当月 28 日                                                                          |                                           |  |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 2,400 円 ~ 2,400 円 (前年度実績)                                        |                                           |  |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.40ヶ月分 (前年度実績)                                      |                                           |  |

求人票（フルタイム）



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 医療法人社団東光会 東所沢病院 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 112日                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>4 週 8 休制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                     |

5 その他の労働条件等

|        |                                                        |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生                              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                   | 未加入                    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br><del>世帯用あり</del>                             | 寮規定に準ずる                |                 |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>全職種利用可、24時間保育有、生後6ヶ月より可 |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                                              |                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 16,315人<br>就業場所 277人<br>（うち女性 200人）<br>（うちパート 72人）                                      | 設立年 昭和37年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>【診療科目】内科・リハビリテーション科・精神科<br>【病床数】（療養病棟）120床・（回復期リハビリテーション病棟）38床・（認知症病棟）60床・（障害者病棟）33床 |                             |
| 会社の特長    | 快適な療養生活と手厚いケアを行うために、専門スタッフによる、一人一人の症状に合わせた看護とリハビリを実施しています。                                   |                             |
| 役職／代表者名  | 理事長 中村 毅                                                                                     | 法人番号 5030005003016          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                             |
|          | 職務給制度 あり                                                                                     | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績  |                                                                                              |                             |

求人に関する特記事項

・ワークライフバランス強化中、子育てをしながらも勤務可能です【両立支援】  
・育休明けやブランクのある方でも安心して働ける環境です。（勤務時間等、ご相談に応じます。）  
・電話連絡の上、応募書類を事業所所在地へ郵送して下さい。書類選考後、面接日時等ご連絡いたします。  
・時間外手当は月末締め翌月28日支給。  
・資格認定手当一覧  
専門作業療法士、認定作業療法士、3学会合同呼吸療法認定士、心臓リハビリテーション指導士、糖尿病療養指導士、認知症ケア専門士、NST専門療法士、認定訪問療法士、介護支援専門員  
（※1資格につき2,500円支給）  
（※最大4つの資格手当支給、10,000円上限）  
・紹介連絡：平日9:00～17:00  
（昼休み否：12:30～13:30、土日祝否、夜間否）

7 選考等

|                                  |                                                                                                                                    |                     |                       |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                             | 3人                                                                                                                                 | 募集理由                |                       |
| 選考方法                             | 書類選考                                                                                                                               | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                             | 即決                                                                                                                                 | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法                             | 求職者マイページに連絡                                                                                                                        | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時                               | 随時                                                                                                                                 |                     |                       |
| 選考場所                             | 〒359-0013 埼玉県所沢市城435-1<br>武蔵野線 東所沢駅 から 徒歩20分                                                                                       |                     |                       |
| 応募書類等                            | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                                                                  |                     |                       |
|                                  | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                                                                              |                     |                       |
|                                  | 郵送の送付場所 〒359-0013 埼玉県所沢市城435-1                                                                                                     |                     |                       |
|                                  | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                                     |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>面接時に適性検査を実施しております。 |                                                                                                                                    |                     |                       |
| 担当者                              | 総務課主事 リハビリテーション科係長<br>タキタ ジュンイチ ニシムラ ショウゴ<br>瀧田 潤一 西村 祥吾<br>電話番号 04-2944-2390 内線（ ）<br>FAX 04-2944-5236<br>Eメール j_takita@tmg.or.jp |                     |                       |