



求人番号

11050-20812411

事業所番号

1105-619851-0

受付年月日 令和3年10月15日

紹介期限日 令和3年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	K22			

就業地住所

千葉県千葉市稲毛区

職業分類

169-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ウェルオフトップ 株式会社 ウェルオフ東部
所在地	〒336-0024 埼玉県さいたま市南区根岸1丁目3-9 ツネビル1F ホームページ

## 2 仕事内容

職種	ケアマネージャー／千葉市稲毛区
仕事内容	「介護」 ケアプラン作成を始めとしたケアマネージャー業務全般 *ご利用様に対するケアマネージメント業務 *サービス付き高齢者住宅の入居に対するケアマネージメント業務 *介護計画の作成 *行政への届け出 等 *実務未経験でも可。同行による研修を行います。 ※仕事とプライベートの両立を充実させた働き方を提案します
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒263-0051 千葉県千葉市稲毛区園生町509-1 「エクラシア稲毛」 千葉市モノレール 穴川駅 から 車5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 希望による
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	230,000 円 ~ 300,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 186,329 円 ~ 243,037 円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (20.0 日) 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (43,671 円 ~ 56,963 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働は追加で支給。
その他手当 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	その他 翌月末
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 250,000 円 (前年度実績)



事業所名	株式会社 ウェルオフ東部
------	--------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇・冬季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 8人 (うち女性 6人) (うちパート 0人)	設立年 令和元年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	介護保険法に基づく居宅介護サービス事業、障がい者自立支援法に基づく福祉事業、サービス付き高齢者向け住宅事業、福祉・介護コンサルティング事業を展開しております。		
会社の特長	1 社会性の追求、お客様と共に可能な限り目標達成に向けて努力しご支援します。2 人間性の追求、私達はどこよりも真心のこもったサービスを提供します。誠実に行動する心を持って介護に臨みます		
役職/代表者名	代表取締役 野田 治希	法人番号 8030001130439	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

\*賃金支払：月末締切/翌月末日支払

※事業所連絡 (昼休み：可/土曜：不可)

【事業主・求職者の皆様へ】  
労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由			
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 4日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒331-0812 面接場所の詳細はお問い合わせください				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 資格証 (写)]				
送付方法	Eメール 郵送 [面接時持参]				
郵送の送付場所	〒				
応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項					
担当者	人事部長 タナカ 田中 電話番号 050-6861-5201 内線 ( ) FAX 048-711-2176 Eメール				