



求人番号

11050-20712811

事業所番号

1105-619851-0

受付年月日 令和3年10月14日

紹介期限日 令和3年12月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	K02			

就業地住所

埼玉県川口市

職業分類

169-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ウェルオフトップ 株式会社 ウェルオフ東部
所在地	〒336-0024 埼玉県さいたま市南区根岸1丁目3-9 ツネビル1F ホームページ

2 仕事内容

職種	ケアマネージャー／川口市
仕事内容	「介護」 ケアプラン作成を始めとしたケアマネージャー業務全般 *ご利用様に対するケアマネジメント業務 *サービス付き高齢者住宅の入居に対するケアマネジメント業務 *介護計画の作成 *行政への届け出 等 *実務未経験でも可。同行による研修を行います。 ※仕事とプライベートの両立を充実させた働き方を提案します
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒332-0006 埼玉県川口市末広2-8-12 「エクラシア川口末広」 埼玉県高速鉄道 川口元郷駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 希望による
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	230,000 円 ~ 300,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 186,329 円 ~ 243,037 円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (20.0 日) 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (43,671 円 ~ 56,963 円) 固定残業代に関する特記事項 *固定残業代 (30時間/月) 残業の行われない月でも支給あり。30時間を超えた場合は別途支給。
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	その他 翌月末
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 250,000 円 (前年度実績)



11050-20712811

事業所番号



1105-619851-0 (2/2)

事業所名	株式会社 ウェルオフ東部
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇・冬季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 8人 (うち女性 6人) (うちパート 0人)	設立年 令和元年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	介護保険法に基づく居宅介護サービス事業、障がい者自立支援法に基づく福祉事業、サービス付き高齢者向け住宅事業、福祉・介護コンサルティング事業を展開しております。		
会社の特長	1 社会性の追求、お客様と共に可能な限り目標達成に向けて努力しご支援します。2 人間性の追求、私達はどこよりも真心のこもったサービスを提供します。誠実に行動する心を持って介護に臨みます		
役職/代表者名	代表取締役 野田 治希	法人番号 8030001130439	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*賃金支払：月末締切/翌月末日支払

※事業所連絡 (昼休み：可/土曜：不可)

【事業主・求職者の皆様へ】
労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	[]		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 4日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時	[]			
選考場所	〒331-0812 面接場所の詳細はお問い合わせください				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 資格証 (写)]				
送付方法	Eメール 郵送 [面接時持参]				
郵送の送付場所	〒				
応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項	[]				
担当者	人事部長 タナカ 田中 電話番号 050-6861-5201 内線 () FAX 048-711-2176 Eメール				