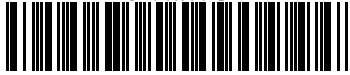




求人番号

11050-15298641

事業所番号



1105- 1539-4



受付年月日 令和6年8月6日

紹介期限日 令和6年10月31日

## 求人票 (パートタイム)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|------|-------------------|

|     |  |  |  |     |  |
|-----|--|--|--|-----|--|
| 識別欄 |  |  |  | Z54 |  |
|-----|--|--|--|-----|--|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 千葉県船橋市 |
|        |
|        |

職業分類

096-01

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ビルメン<br>株式会社 ビルメン  |
| 所在地  | 〒330-0064<br>埼玉県さいたま市浦和区岸町4-3-1<br>ホームページ <a href="https://bilmen.com/">https://bilmen.com/</a> |

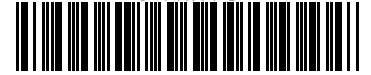
## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 清掃業務/海神駅1 船橋市海神   |
| 仕事内容   | 【お仕事内容】女性が活躍できる職場です♪<br>★病院内の日常清掃業務全般★<br>受付・外来・各種病棟（一般病棟、感染病棟）<br>ゴミ回収、床掃き拭き、<br>水回り（洗面、トイレ、シャワー室、機械浴室など）<br>高所除塵、ドアノブ、スイッチ回り、<br>手摺拭き、ベットメイク<br><br>【変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>あり   |
| 派遣遣負・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、<br>会社の経営状況、健康状態等  |

|          |  |
|----------|--|
| 就業場所     | 〒273-8556<br>千葉県船橋市海神6丁目13-10<br>海神駅 から 徒歩5分<br>駅近・アクセス良好!!<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤力    | 不可 転可勤能の性 なし   |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |
| 学歴       | 不問   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要PCスキル  |  |
| 必要な免許・資格 | 不問   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,500円 ~ 1,500円             |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                             |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,500円 ~ 1,500円             |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項             |                             |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容           |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限なし)                 |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                     |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 20日            |
| 昇給                    | なし                          |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)              |



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 ビルメン |
|------|-----------|

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | 交替制 (シフト制)<br>(1) 07時 30分 ~ 16時 30分<br>(2) 10時 00分 ~ 19時 00分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ ~ の間の 7時間 程度 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間【1】と【2】いずれもできる方のみ応募可   |

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>一次的な欠員対応 |
|---------|--|

|      |      |         |        |
|------|------|---------|--------|
| 休憩時間 | 120分 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
|------|------|---------|--------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|      |                              |       |       |
|------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|      |                              | 未加入   | なし    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |    |       |    |      |    |
|-----|----|-------|----|------|----|
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
|-----|----|-------|----|------|----|

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 ( )<br>世帯用 ( ) |
|--------|--------------------|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 531人<br>就業場所 22人<br>(うち女性 13人)<br>(うちパート 1人) | 設立年 昭和39年<br>資本金 3,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 総合ビル管理  |                                     |
| 会社の特長    | 県内官公庁及び民間企業等の総合ビル管理。県内トップクラス。大宮、東京、他。             |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 林 康晴  | 法人番号 7030001007051                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  | あり  |                                     |

### 求人に関する特記事項

【急募】船橋で時給1500円の高時給 清掃スタッフの募集です♪  
駅から徒歩5分で通勤楽  
残業ほぼ無くプライベートも充実  
スタッフ同士助けあって働いています♪  
女性が活躍中の職場です (女性専用エリア清掃あり)

☆ご不安なことがありましたら、どんなことでもお気軽にお問合せください☆

【ご確認ください】  
面接後に、ご自身のスマートフォンやパソコンを利用して、WEB 適性検査を受検していただく場合がございます。

◆オンライン面接も可能◆  
お気軽にご相談ください♪♪

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう

## 7 選考等

|       |  |                   |                     |
|-------|--|-------------------|---------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由              | 欠員補充                |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他            |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時    | その他 [ オンライン面接可、ご相談ください。 ]  |                   |                     |
| 選考場所  | 〒330-0064 埼玉県さいたま市浦和区岸町4-3-1<br>JR浦和駅 から 徒歩7分                              |                   |                     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                     |                   |                     |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                             |                   |                     |
|       | 郵送の送付場所<br>〒   |                   |                     |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |                   |                     |
|       | 選考に関する特記事項<br>写真は3カ月以内のものを貼付願います。<br>ご返却をご希望の場合は、切手貼付の封筒をご持参願います。          |                   |                     |
| 担当者   | 管理部 管理課<br>タキムラ 滝村<br>電話番号 048-822-9967 内線 ( )<br>FAX 048-822-9901<br>Eメール |                   |                     |