





事業所名	株式会社 ビルメン
------	-----------

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 06時 00分 ~ 08時 00分 (2) ~ (3) ~
	又は 07時 00分 ~ 08時 00分 の間の 1時間 以上 就業時間に関する特記事項 就業時間の(1)または(2)選択可能です
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 一次的な欠員対応
休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 531人 就業場所 1人 (うち女性 0人) (うちパート 1人)	設立年 昭和39年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	総合ビル管理	
会社の特長	県内官公庁及び民間企業等の総合ビル管理。県内トップクラス。大宮、東京、他。	
役員/代表者名	代表取締役 林 康晴	法人番号 7030001007051
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

### 求人に関する特記事項

★平日1~2時間、土日祝休み★  
とっても簡単なお仕事です！  
JA関連の施設で清掃をおねがいします

【給与例】  
時給1,030円×実働2時間×5日×4.3週=44,290円  
ちょっとしたお小遣いにいかがでしょうか？  
まずは、お気軽にご連絡ください♪

★外国人の方も積極採用中です♪  
日常会話程度のコミュニケーション可能な方  
日本語のひらがなや簡単な漢字のよみかきができる方  
まずはご相談ください！

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により採用後の労働条件を必ず確認しましょう。1

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒330-0064 埼玉県さいたま市浦和区岸町4-3-1 JR浦和駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他) 送付方法 Eメール 郵送 (面接時、持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募書類は、弊社の責任にて破棄いたします。			
担当者	管理部 管理課 タキムラ 滝村 電話番号 048-822-9967 内線 ( ) FAX 048-822-9901 Eメール		