

求人番号

11050- 8830141

事業所番号

1105-619977-6

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I55			

就業地住所	職業分類
東京都東大和市	051-01

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキカイシャ ウェルオフセイブ 株式会社 ウェルオフ西部
所在地	〒 336-0024 埼玉県さいたま市南区根岸 1-3-9 ツネビル1F ホームページ https://www.welloff.co.jp/

2 仕事内容

職種	介護職員（訪問介護スタッフ）／東大和市	
仕事内容	*サービス付高齢者向け住宅で訪問介護のお仕事です。 ・排泄介助。 ・入浴介助。 ・掃除、買物同行。 ・未経験方も歓迎しています。 ・先輩がマンツーマンで研修します。 ・資格取得支援制度があります。 *デイサービスや住宅スタッフとしての介護のお仕事も選べます。 *令和3年6月1日 新規オープン 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b)	237,626 円 ~ 270,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.3 日） 194,681 円 ~ 221,200 円	
	支払われる手当に支払わ	手当	円 ~ 円
		手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	あり（42,945 円 ~ 48,800 円） 固定残業代に関する特記事項 30 時間分の固定残業代 超過分は別途支給	
	その他手当 (d)	初任者研修 240,000 円 実務者研修 260,000 円 介護福祉士 270,000 円	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円	
	賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末）		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

株式会社 ウェルオフ西部

求人票（フルタイム）

求人番号



11050- 8830141

事業所番号



1105-619977-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 09時 00分 ～ 18時 00分
(2) ～
(3) ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 111日

休日等

その他
週休二日制 その他
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,000人
就業場所 27人
(うち女性 24人)
(うちパート 6人)

設立年 平成19年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

介護保険法に基づく居宅介護事業、障がい者自立支援法に基づく福祉事業、サービス付き高齢者向け住宅事業、福祉、介護コンサルティング事業を展開しております。

会社の特長

1. 社会性の追求、お客様と共に可能な限り目標達成に向けて努力し、ご支援します。2. 人間性の追求、私達はどこよりも真心のこもったサービスを提供します。誠実に行動する心を持って望みます

役職／代表者名

代表取締役
中内 史郎

法人番号 6030001130440

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【事業主・求職者のみなさまへ】労働契約通知書や労働契約等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう

7 選考等

採用人数 2人 募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 面接後 3日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 207-0033
東京都東大和市芋窪6-1307-1
エクランシア東大和
西武拝島線 玉川上水駅～バス 東大和警察署 下車

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他

送付方法 郵送
求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当
モトオリ 本居
電話番号 050-6861-6819 内線（ ）
FAX
Eメール