

求人番号

11050- 5624441

事業所番号

1105- 1321-0

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I03

Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県越谷市

職業分類

048-99

産業分類

796 冠婚葬祭業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ セレモニー
株式会社 セレモニー

所在地

〒330-0061
埼玉県さいたま市浦和区常盤9-4-13

ホームページ <http://www.ceremony.jp/>

2 仕事内容

職種

営業（冠婚葬祭互助会の会員募集）／川口市

仕事内容

・担当エリア内での冠婚葬祭互助会の会員募集。
・地域担当として会員様宅へのアフターフォロー。
・加入希望の方へのご案内。
・弊社施設でのイベントの運営サポート。
[年収例]
600万円／月給30万円＋各種インセンティブ／30代／入社6年目／所長、360万円／月給20万円＋各種インセンティブ／30代／入社2年目／営業、300万円／月給20万円＋各種インセンティブ／30代／入社1年目／営業

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
無し

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
3ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
[試用期間中の内容により。正社員後月給26万円]

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

250,000円 ～ 250,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

250,000円 ～ 250,000円

月平均労働日数(20.4日)

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当

・募集契約ごとにインセンティブ支給
・施行手当あり
・報奨金制度あり
・時間外勤務手当
・資格取得支援制度あり

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名
株式会社 セレモニー

4 労働時間

就業時間
（1） 09時 00分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

休憩時間
45分 年間休日数 120日

休日等
土 日 祝日
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険
雇用 労災 健康 厚生
財形 未加入
退職金共済
退職金制度
なし

企業年金
厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅
単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報
従業員数 165人
就業場所 9人
（うち女性 8人）
（うちパート 6人）
設立年 昭和39年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容
経済産業大臣許可（互）第3042号、冠婚葬祭互助会事業、貸衣装事業、介護事業、その他事業

会社の特長
研修制度あり
・4日間の本社研修（座学）
・定期的に行うスキルアップ研修
・先輩社員による同行研修

役員／代表者名
代表取締役 志賀 司
法人番号 2030001004615

就業規則
フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし
復職制度 あり

育児休業 あり
介護休業 あり
看護休暇 あり
取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項
＜賞与＞個人の実績による。
※書類選考／事前連絡不要。履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を郵送ください。面接日等後日連絡
※事業所問合せ：
平日10：00～17：00の間に連絡願います。
【事業主・求職者の皆様へ】
労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数
5人
募集理由

選考方法
書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知
書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 5日以内 面接後 3日以内

通知方法
求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時
随時

選考場所
〒330-0061
埼玉県さいたま市浦和区常盤9-4-1 3
セレモニー本社2F
JR北浦和駅 から 徒歩7分

応募書類等
ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書
送付方法
郵送
郵送の送付場所
〒330-0061 埼玉県さいたま市浦和区常盤9-4-1 3
採用担当者宛
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者
管理部
カワマタ ジュンペイ
川俣 順平
電話番号 048-822-6446 内線（ ）
FAX 048-822-6455
Eメール saio@ceremony.jp