



求人番号

11050- 1572851



受付年月日 令和7年1月15日

紹介期限日 令和7年3月31日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所

埼玉県さいたま市浦和区

職業分類

034-03

産業分類

922 建物等維持管理業

識別欄	I03			
-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ビルメン 株式会社 ビルメン
所在地	〒330-0064 埼玉県さいたま市浦和区岸町4-3-1 ホームページ <a href="https://bilmen.com/">https://bilmen.com/</a>

## 2 仕事内容

職種	受付事務/浦和駅6/浦和区高砂
仕事内容	♪官公庁関連の受付・接遇、守衛のお仕事です♪ ※スタッフの休暇や急な休み、欠員時にスポット勤務としてご活躍いただきます。 【仕事内容】 ・受付業務 ご来館された方の受付対応、電話対応、メールチェック、お茶出し、事務の補助による書類作成など。 ・守衛業務 館内巡回、遺失物対応、入り口受付対応等 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 契約期間満了時の業務量、勤務成績・態度、能力、会社の経営状況、健康状態等

就業場所	〒330-0063 埼玉県さいたま市浦和区高砂3丁目15-1 JR浦和駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 接客経験や一般事務のご経験がある方
PCスキル	簡単なPC作業ができる方 (メールチェック・ネット閲覧)、ワード・エクセルの基本・簡単な操作ができる方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	180,600円 ~ 180,600円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 180,600円 ~ 180,600円
月額 (b)	月平均労働日数 (20.3日)
手当 (c)	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	円 ~ 円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	株式会社 ビルメン
------	-----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 7時間 以上 就業時間に関する特記事項 実働7時間15分 休憩60分
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 一次的な欠員等の対応
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	121日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅					
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項					

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 531人 就業場所 14人 (うち女性 14人) (うちパート 5人)	設立年 昭和39年 資本金 3,000万円 労働組合 なし	
事業内容	総合ビル管理		
会社の特長	県内官公庁及び民間企業等の総合ビル管理。県内トップクラス。大宮、東京、他。		
役員/代表者名	代表取締役 林 康晴	法人番号 7030001007051	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

★30代~50代女性が中心に活躍中の職場です★  
浦和駅から徒歩10分程度  
官公庁の施設で受付・接遇、守衛のお仕事♪

館内は、冷暖房完備で環境良好◎  
隣接の施設には、社員食堂あり

※6月・9月・12月・2月の年4回は定例会があり、繁忙期となりますので  
この時期は必ずご出勤いただける方がご応募対象となります。

## ◆福利厚生◆

社会保険完備、制服貸与、交通費全額支給、有給休暇、慶弔休暇、年1回の健康診断推進、慰労品進呈、熱中症対策品進呈、永年勤続賞あり

事業主・求職者のみなさまへ] 労働契約通知書や労働契約等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒330-0064 埼玉県さいたま市浦和区岸町4-3-1 JR浦和駅 から 徒歩7分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項					
担当者	管理部 管理課 タキムラ 滝村 電話番号 048-822-9967 内線 ( ) FAX 048-822-9901 Eメール				