

求人番号



11040- 6348741

事業所番号



1104- 1264-1

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I34

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県富士見市

職業分類

034-03

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリヨウホウジンザイダン メイリカイ イムスフジミソウゴウヒョウイン  
医療法人財団 明理会 イムス富士見総合病院

所在地

〒 354-0021  
埼玉県富士見市大字鶴馬 1 9 6 7 - 1

ホームページ <http://www.ims.gr.jp/fujimisougou/>

2 仕事内容

職種

医療事務（パート）

仕事内容

・入退院窓口受付業務  
・外来窓口受付業務  
・電話対応  
・カルテ管理、整理  
・検査データ処理  
・フィルム管理  
・患者様対応 等

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件

業務量・労働者の勤務成績、態度・労働者の能力・病院の経営状況・従事している業務の進捗状況／通算契約期間と更新回数の上限無

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,030 円 ～ 1,030 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,030 円 ～ 1,030 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
（b）  
支  
払  
わ

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 28 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 0 円 ～ 20 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



11040- 6348741

事業所番号



1104- 1264-1 (2/2)

4 労働時間

|              |                                                   |         |           |             |
|--------------|---------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 12時 30分                             |         |           |             |
|              | (2) ~                                             |         |           |             |
|              | (3) ~                                             |         |           |             |
|              | 又は ~ の間の 時間                                       |         |           |             |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項                                      |         |           |             |
|              | ※週3日～可<br>※祝日でも通常診療を行う場合があります<br>※時間・曜日はご相談ください   |         |           |             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等    |         |           |             |
| 休憩時間         | 0分                                                | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等          | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )                             | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |          |               |             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数                                                                                     | 11,517人  | 設立年           | 昭和56年       |
|                  | 就業場所                                                                                     | 852人     | 資本金           |             |
|                  | (うち女性)                                                                                   | 660人     | 労働組合          | なし          |
|                  | (うちパート)                                                                                  | 121人     |               |             |
| 事業内容             | 医療業<br>*埼玉県多様な働き方実践企業に認定<br>*社会保険特定資格事業所                                                 |          |               |             |
| 会社の特長            | 地域医療に従事し、密接な関係を持っています。平成28年4月、120床増床し、341床へと成長する病院ですが、アットホームで風通しの良い環境です。院内・外の研修が充実しています。 |          |               |             |
| 役職／代表者名          | 会長 中村 哲也                                                                                 | 法人番号     | 4011405000068 |             |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 |          | パートタイム あり     |             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |          |               |             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 | あり            | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |          |               |             |

求人に関する特記事項

- ・契約更新の場合は、3ヶ月後更新の後9月末に更新、その後は1年更新です。
- ・マイカー通勤について：当院規定有り 駐車場自己負担有り

※就業日数、時間により各種保険は法定通り適用します  
※有給休暇は法定通り付与します  
※休憩は法定通り付与します

\*応募を希望される方はハローワークにて紹介状の交付を受けて、事前に紹介状、履歴書（写貼）、職務経歴書を郵送して下さい。  
書類選考後、面接可否の連絡を致します。

7 選考等

|            |                                                                                                |                      |                    |     |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充 理由 [ ]                                                                              |                      |                    |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                           | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験               | その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                             | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                     |                      |                    |     |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                         |                      |                    |     |
| 選考場所       | 〒 354-0021<br>埼玉県富士見市大字鶴馬 1 9 6 7 - 1<br><br>東武東上線 鶴瀬駅 から 徒歩20分                                |                      |                    |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                         |                      |                    |     |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                     |                      |                    |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 354-0021<br>埼玉県富士見市大字鶴馬 1 9 6 7 - 1                                               |                      |                    |     |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                 |                      |                    |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                |                      |                    |     |
| 担当者        | 総務課<br><br>採用担当<br>電話番号 049-256-7771 内線 ( )<br>FAX 049-254-1224<br>Eメール fujimi.saiyo@ims.gr.jp |                      |                    |     |