

求人番号

11040- 6330441

事業所番号

1104-109613-6

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A01

I34

Z88

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県川越市

職業分類

038-03

033-01

033-02

産業分類

151

印刷業

1 求人事業所

事業所名

コウリョウインサツカブシキガイシャ
興陵印刷株式会社

所在地

〒 350-0803
埼玉県川越市大字栄 2 番地 富士見工業団地内

ホームページ koryo-printing.co.jp/

2 仕事内容

職種

総務 経理 財務

仕事内容

売上台帳の入力とチェック
記帳
振込や小切手の発行
請求書の作成・チェック・管理
勤怠管理・給与計算
入退社時の事務処理
その他庶務

総務・経理・財務・人事など事務全般全てお任せしたいと思います
税理士さんがおりますのでご安心ください

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 180,000 円 ～ 280,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 180,000 円 ～ 280,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

残業手当
家族手当
休出手当

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 28 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 500 円 ～ 31,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

就業地住所

埼玉県川越市

職業分類

038-03

033-01

033-02

産業分類

151

印刷業

1 求人事業所

事業所名

コウリョウインサツカブシキガイシャ
興陵印刷株式会社

所在地

〒 350-0803
埼玉県川越市大字栄 2 番地 富士見工業団地内

ホームページ koryo-printing.co.jp/

2 仕事内容

職種

総務 経理 財務

仕事内容

売上台帳の入力とチェック
記帳
振込や小切手の発行
請求書の作成・チェック・管理
勤怠管理・給与計算
入退社時の事務処理
その他庶務

総務・経理・財務・人事など事務全般全てお任せしたいと思います
税理士さんがおりますのでご安心ください

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 180,000 円 ～ 280,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 180,000 円 ～ 280,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

残業手当
家族手当
休出手当

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 28 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 500 円 ～ 31,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A01

I34

Z88

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県川越市

職業分類

038-03

033-01

033-02

産業分類

151

印刷業

1 求人事業所

事業所名

コウリョウインサツカブシキガイシャ
興陵印刷株式会社

所在地

〒 350-0803
埼玉県川越市大字栄 2 番地 富士見工業団地内

ホームページ koryo-printing.co.jp/

2 仕事内容

職種

総務 経理 財務

仕事内容

売上台帳の入力とチェック
記帳
振込や小切手の発行
請求書の作成・チェック・管理
勤怠管理・給与計算
入退社時の事務処理
その他庶務

総務・経理・財務・人事など事務全般全てお任せしたいと思います
税理士さんがおりますのでご安心ください

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 180,000 円 ～ 280,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 180,000 円 ～ 280,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

賃金

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

残業手当
家族手当
休出手当

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 28 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 500 円 ～ 31,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 なし）

年 回（前年度実績）

事業所名

興陵印刷株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

11040- 6330441

事業所番号

1104-109613-6 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 65歳)

再雇用制度 あり (上限 70歳まで)

勤務延長 あり (上限 70歳まで)

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 11人

就業場所 11人

(うち女性 1人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和43年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

総合オフセット印刷業
4色刷枚葉機 (4／6全判 1台 A倍判 2台)
CTP刷版機 1台

会社の特長

教科書、辞書、雑誌各種パンフレット、チラシ、カレンダー等
刷版と印刷の総合印刷業です
※事業所画像情報あり

役職／代表者名

代表取締役社長
堀越 達義

法人番号 6030001058459

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*経理経験者を募集しています

*書類選考はありません
応募時面接日時を相談させていただきますので、履歴書類は持参をお願いします

※応募希望の方はハローワークで紹介状の交付を受けてください

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒 350-0803

埼玉県川越市大字栄 2 番地 富士見工業団地内

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

送付方法

郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務経理

サコダ 迫田

電話番号 049-233-2171

FAX 049-233-3666

Eメール

内線 ()