



求人番号

11030-30953241

事業所番号

1103-101577-6



受付年月日 令和6年10月11日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I04			

オンライン自主応募不可
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

埼玉県上尾市

職業分類

034-01

産業分類

681 建物売買業, 土地売買業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイダセツケイ 株式会社 アイダ設計
所在地	〒362-0047 埼玉県上尾市大字今泉三丁目10番地11 ホームページ http://www.aidagroup.co.jp

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務 [上尾本部ビル/上尾市今泉]
仕事内容	管理部門での事務のお仕事です。 事務作業全般やデータの処理業務を行っています。 ・データ入力 ・資料整理 ・資料作成 ・その他事務作業 ※パソコン操作可能な方 ※変更範囲: 会社の定める業務 (障害者対象求人)
雇用形態	パート労働者 [正社員以外の名称] 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒362-0047 埼玉県上尾市大字今泉三丁目10番地11 JR高崎線 上尾駅 から 車6分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,100円 ~ 1,300円	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,100円 ~ 1,300円	
手当	円 ~ 円	
手当	円 ~ 円	
手当	円 ~ 円	
固定残業代	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項		
賃形態等	時給 円 ~ 円	
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日	
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)



11030-30953241



1103-101577-6 (2/2)

事業所名	株式会社 アイダ設計
------	------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項 就業時間は柔軟に対応できますので、ご希望がございましたらお気軽にご相談ください。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週1日 ~ 週5日 労働日数について 相談可
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,099人 就業場所 306人 (うち女性 128人) (うちパート 12人)	設立年 昭和56年 資本金 2億1,632万円 労働組合 なし
事業内容	不動産業・建設業・建築設計・土地造成・プレカット加工・損害保険代理店業・他	
会社の特長	「いい家づくり」とは、お客様の理想の住まいを形にし、ご家族の夢を叶え、心ゆたかに過ごせる生活空間をご提供することです。そして当社の強みは「トータルした管理体制」です。	
役員/代表者名	代表取締役社長 會田 貞光	法人番号 9030001000566
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※電話連絡の上、応募書類を送付して下さい
書類選考の上、追って連絡致します

※無料駐車場あり
※リフレッシュ休暇、夏季休暇、年末年始休暇、時間有給休暇あり (当社規定による)

※有給休暇は法定通り付与
※雇用契約の内容により、加入保険が異なります
※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

〔設備関係〕
エレベーター : 有 階段手すり : 有 (片側)
障害者用トイレ : 無 洋式トイレ : 有
建物入口の段差 : 有 玄関ドア : 手動
建物内車椅子の移動 : 否

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 30日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒362-0047 埼玉県上尾市大字今泉三丁目10番地11 JR高崎線 上尾駅 から 車6分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 () 郵送の送付場所 〒362-0047 埼玉県上尾市大字今泉三丁目10番地11 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部人事課 採用担当者 電話番号 050-3115-3636 内線 () FAX 050-3153-3141 Eメール		