

求人番号

11030-13649141

事業所番号

1103-108435-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ビジュアルビジョン 株式会社 ビジュアルビジョン
所在地	〒 330-0845 埼玉県さいたま市大宮区仲町 1 丁目 5 4 - 3 ビジョナリー 3 8 階
ホームページ	http://www.visualvision.co.jp

2 仕事内容

職種	グループホーム看護職 [けあビジョンホーム加古川西]
仕事内容	☆ 2 0 2 4 年 4 月 1 日新規開設！ ○ ビジュアルビジョンが運営する「けあビジョンホーム加古川西」の看護スタッフを募集します。 ○ 認知症対応型共同生活介護グループホームにおける看護業務 ・ 利用者様の健康チェック管理、服薬管理、看護記録の作成。 ・ 病院の付き添い、医療機関との連絡調整など。 ※ 身体介護の業務はありません。 ※ 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） 1 年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12		B65	Z54	

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所	兵庫県加古川市
職業分類	023-02

産業分類	854 老人福祉・介護事業
------	---------------

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)	1,500 円 ~ 1,500 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,500 円 ~ 1,500 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 時間あたり 0 円 ~ 30 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

株式会社 ビジュアルビジョン

求人票（パートタイム）

求人番号

11030-13649141

事業所番号

1103-108435-3 (2/2)

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) ~
(2) ~
(3) ~
又は 07時 15分 ~ 19時 00分 の間の 4時間 以上
就業時間に関する特記事項
※週1日4時間～勤務時間は応相談
※都合の良い時間で勤務可能です。
※休憩時間は法定付与。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週1日 ~ 週3日 労働日数について相談可

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,077人
就業場所 12人
(うち女性 10人)
(うちパート 10人)
設立年 昭和55年
資本金 7,860万円
労働組合 なし

事業内容

小中高対象進学塾。集団指導・個別指導・教材開発。介護（在宅訪問・居宅介護支援・自立支援・ヘルパー養成・認知症対応型共同生活介護）。フィットネス（フランチャイズ）、飲食事業。

会社の特長

急成長中！【陰口・うわさ話・悪口禁止の職場です】教育部門では埼玉県中心に学習塾を展開。介護事業部では訪問介護「けあビジョン」とグループホーム「けあビジョンホーム」を展開。

役職／代表者名

代表取締役 井沢 隆 法人番号 3030001041921

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 あり

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 なし U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

3人 募集理由 新規事業所設立

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 675-0321
兵庫県加古川市志方町1087-2
【けあビジョンホーム加古川西】
☆2024年4月1日オープン！

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人材採用室 主任
キタダ ヒロカ
北田 洋香
電話番号 048-640-4300 内線（ ）
FAX 048-640-4512
Eメール hiroka.sekine@kvisualvision.com

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 その他（ ） 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

・有給休暇は法定通り付与。
・雇用契約内容により保険加入します。
・マイカー通勤の場合、会社規定により交通費支給。
無料駐車場あり。
・ユニフォーム貸与。
※人間力アップを目指した他部門交流の研修あり
※マイカー通勤可：会社規定による交通費支給
※トップの想いが詰まった夢実現手帳の配布あり
※処遇改善加算別途支給
※各種資格手当有
※仕事と家庭の両立を支援しています。
※65歳以上の方、応募可。ご相談ください。
※電話連絡の上、面接時に応募書類をご持参ください。
※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。