

求人番号

11030-11905841

事業所番号

1103- 473-8

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

K18

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県さいたま市岩槻区

職業分類

050-01

051-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリヨウホウジン ヘブロンカイ オオミヤチュウオウ ソウゴウビヨウイン

医療法人 ヘブロン会 大宮中央総合病院

所在地

〒 331-8711

埼玉県さいたま市北区東大成町 1 丁目 2 2 7

ホームページ

https://www.ocgh.jp/

2 仕事内容

職種

介護士 [さいたま市岩槻区]

仕事内容

施設内及び訪問介護における介護業務全般とそれに関連する業務  
※法人車両を使用して訪問します  
\*変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 339-0067

埼玉県さいたま市岩槻区西町 3 丁目 2 番 2 4 号

東武アーバンパークライン 岩槻駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

大宮中央総合病院  
さいたま市北区東大成町

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限とし期間の定めない雇用

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

介護職員初任者研修修了者  
介護職員実務者研修修了者

あれば尚可  
あれば尚可

普通自動車運転免許

あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

168,000 円 ~ 220,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (20.2 日)

160,000 円 ~ 205,000 円

職務

手当

8,000 円 ~ 15,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

処遇改善手当あり

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 25,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1.00% ~ 1.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）

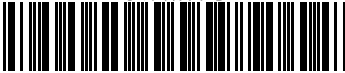
求人票（フルタイム）

求人番号



11030-11905841

事業所番号



1103- 473-8 (2/2)

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 医療法人 ヘブロン会 大宮中央総合病院 |
|------|---------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                                                         |       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                                         |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                      |                                                                                         |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 職員の病欠や退職が発生した場合の対応<br>緊急の利用者様の送迎 ] |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                                                     | 年間休日数 | 122日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 週休2日+祝日<br>年末年始休暇5日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ]                                      |                                                                                         |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del><br><del>世帯用</del> [ ]       |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                        |                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 400人<br>就業場所 8人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 4人)                        | 設立年 昭和30年<br>資本金 450万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>保健、医療を主に全診療科目を備えています。診療内容に加え、ドック、健康診断も実施しています。                 |                                   |
| 会社の特長            | ”自分達の病院は自分達で作る”を合言葉に「病院改革」を本格始動！！「自分が受けたい医療・自分が受けたい看護を追及する病院」を目指しています。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 理事長 四宮 敏彦                                                              | 法人番号 6030005001183                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                     |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                        |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                        |                                   |

求人に関する特記事項

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務づけられています。

7 選考等

|                |                                                                                               |                      |                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 採用人数           | 2人 募集理由 [ 新規事業所設立 ]                                                                           |                      |                     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                          | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                          | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | <del>その他</del>      |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                   |                      |                     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                        |                      |                     |
| 選考場所           | 〒 331-8711<br>埼玉県さいたま市北区東大成町 1 丁目 2 2 7<br><br>ニューシャトル 鉄道博物館駅 から 徒歩5分                         |                      |                     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ <del>その他</del> ]                              |                      |                     |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                    |                      |                     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 331-8711<br>埼玉県さいたま市北区東大成町 1 丁目 2 2 7                                            |                      |                     |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                            |                      |                     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                               |                      |                     |
| 担当者            | 総務人事課 採用担当<br><br>採用担当者<br>電話番号 048-663-2501 内線 ( )<br>FAX 048-666-4673<br>Eメール saiyu@ocgh.jp |                      |                     |