

求人番号

11030-11901941

事業所番号

1103-934616-6

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z51

I83

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都荒川区

職業分類

012-03

産業分類

694 不動産管理業

1 求人事業所

事業所名

フジタテモノカブシキガイシャ 富士建物株式会社

所在地

〒 362-0075 埼玉県上尾市柏座1丁目10番3-17号 柏座マンション401

ホームページ

2 仕事内容

職種

登記事務／司法書士有資格者〔荒川区〕

仕事内容

企業内の法務担当者として不動産登記関連の実務を担当して頂きます。新たな部門立ち上げのため、様々なご提案をして頂き、相談のうえ進めていきたいです。司法書士有資格者であること、その他ワード・エクセルの基本操作は必須となります。

*変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b） 259,000 円 ～ 350,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 259,000 円 ～ 350,000 円

月平均労働日数（20.8 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

就業地住所

〒 116-0013 東京都荒川区西日暮里2-22-1 ステーションプラザタワー5階 株式会社フューチャーリーディング内 当社事務処理センター

J R 京浜東北線または山手線日暮里駅 から 徒歩1分

今後の事業展開によっては移動となる可能性があります（山手線沿線沿い）

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲

今後の事業展開によって可能性あり（山手線沿線沿い）

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

必須 高校以上

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等

不問

必PC要スキナル

ワード・エクセルの基本操作は必須となります。

必要な免許・資格

司法書士 必須

中国語の理解があれば尚良。

試用期間

試用期間あり 期間 1 か月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

月額 25万4000 円

求人票（フルタイム）



事業所名	富士建物株式会社
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 115日
休日等	水 日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇、年末年始等あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（採用後加入）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 0人	設立年 令和 4年
	就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	資本金 500万円 労働組合 なし
事業内容	当社は主に、マンション管理業、マンション管理組合の運営、損害保険代理業、賃貸保証業、リフォームの企画、設計、施工、監理及び請負を軸に事業展開をしています。	
会社の特長	設立から間もない会社ですが、提携するお取引先より安定した受注を確保しております。新たな事業分野への進出も積極的に検討しており、微力ながら社会に貢献できる会社作りを目指しております。	
役職／代表者名	代表取締役 早川 徹	法人番号 9011201024142
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

企業内の法務担当者として不動産登記関連の実務を担当して頂きます。新たな部門立ち上げのため、様々なご提案をして頂き、相談のうえ進めていきたいです。司法書士有資格者であること、その他ワード・エクセルの基本操作は必須となります。

*各種保険（労働保険・社会保険）は、保険加入対象者を雇入れ次第速やかに加入。

*ハローワークから電話連絡の上、ご応募下さい。

*外国人の方（日本語N1レベル）も日本人の方も歓迎

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 116-0013 東京都荒川区西日暮里2-2-2-1 ステーションプラザタワー5階 株式会社フューチャーリーディング内 当社事務処理センター J R京浜東北線または山手線日暮里駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 362-0075 埼玉県上尾市柏座1丁目10番3-17号 柏座マンション401		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	代表取締役 ハヤカワ トオル 早川 徹 電話番号 090-9975-9680 内線（ ） FAX Eメール hayakawa@fl-homes.jp		