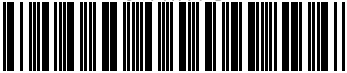


求人番号



11030-11318841

事業所番号



1103-100680-9

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

I04

Z86

Z88

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県北本市

職業分類

049-07

産業分類

851 社会保険事業団体

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン キタモトシ シャカイフクシキョウギカイ
社会福祉法人 北本市社会福祉協議会

所在地

〒 364-0034
埼玉県北本市高尾 1 - 1 8 0

ホームページ <https://www.kita-sha.jp/>

2 仕事内容

職種

主任ケアマネージャー（指定居宅介護支援事業所）

仕事内容

介護を必要とする方が介護保険サービスを受けられるよう、ケアプラン（サービス計画書）の作成やサービス事業所との調整を行う仕事です。

【両立支援に理解のある求人】（子育て）

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託職員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b）

218,000 円 ～ 218,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

208,000 円 ～ 208,000 円

月平均労働日数（19.5 日）

主任ケアマネ 手当

10,000 円 ～ 10,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃金

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 55,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 20 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 500 円 ～ 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 1.20ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

埼玉県北本市

職業分類

049-07

産業分類

851 社会保険事業団体

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒 364-0034
埼玉県北本市高尾 1 - 1 8 0

J R 高崎線 北本駅 から 徒歩20分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

屋外に喫煙スペースあり

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

基本操作

必要資格

介護支援専門員（ケアマネージャー）

その他の福祉・介護関係資格

主任ケアマネージャー

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

事業所名

社会福祉法人 北本市社会福祉協議会

求人票（フルタイム）

求人番号



11030-11318841

事業所番号



1103-100680-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

131日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

土曜勤務の場合、翌月曜が休日、夏季休暇・リフレッシュ休暇（6日間で設定可）、年末年始（12/29~1/3）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 32 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 75人

就業場所 64人

(うち女性 54人)

(うちパート 50人)

設立年 昭和56年

資本金 100万円

労働組合 なし

事業内容

地域福祉推進事業、ボランティアセンター事業、家事援助サービス事業、デイサービス事業、ホームヘルプ事業、居宅介護支援事業、地域包括等、福祉に関することを幅広く行っています。

会社の特長

社会福祉法第109条に基づき、社会福祉事業の健全な発達を目指すとともに、市民の皆様や行政等との協働活動により地域福祉活動を積極的に推進している団体です。

役員／代表者名

会長 稲木 勝英

法人番号 6030005009730

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

「仕事と子育ての両立支援に理解のある求人」
◎子供の急な発熱や学校行事等の際に、休暇を取得できます。
◎子育て中の従業員が在職しています。

※通勤手当は会社規定による（片道2km以上の場合等）
駐車場は無料です。

※電話連絡の上、応募書類を送付して下さい。
選考の上、追って連絡致します。

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接選考結果通知

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒364-0034

埼玉県北本市高尾1-180

JR高崎線 北本駅 から 徒歩20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ 持参

郵送の送付場所

〒364-0034

埼玉県北本市高尾1-180

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務グループ

ホリコシ ユキコ

堀越 ゆき子

電話番号 048-593-2961

FAX 048-592-9442

Eメール sha-2552@mb.jnc.ne.jp

内線（ ）