

求人番号

11030- 8702741

事業所番号

1103-933460-9

1 求人事業所

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ アズ・ライフケア アズミエンキタモト<br>株式会社 アズ・ライフケア あずみ苑北本                                                          |
| 所在地  | 〒 364-0033<br>埼玉県北本市本町八丁目 1 5 6 番地 1<br><br>ホームページ <a href="http://www.azumien.jp">http://www.azumien.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護職員（施設限定正社員）                                                                                                                                        |
| 仕事内容    | ・デイサービス・ショートステイにおける介護業務全般（入浴、排泄、食事、起床、就寝介助、送迎業務）<br>・記録についてはパソコンやタブレット・書面での作成<br>・その他体操やレクリエーションの提供<br><br>※ショートステイについては夜間シフト有り。<br>（夜勤 16：30～翌9：30） |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                      |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                             |

受付年月日 令和6年3月7日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Y12 I04 Z54       |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 埼玉県北本市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
| 050-02 |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 681 | 建物売買業、土地売買業 |
|-----|-------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)              | 175,620 円 ~ 175,620 円                                              |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                                                    |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額      | 月平均労働日数 (21.0 日)                                                   |
| 175,620 円 ~           | 175,620 円                                                          |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                              |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                              |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                              |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                              |
| なし (円 ~ 円)            |                                                                    |
| 固定残業代                 | 固定残業代に関する特記事項                                                      |
| その他手当 (d)             | ・資格手当 0~35,000 円/月<br>・夜勤手当 8,000 円/回<br>・処遇改善手当 20,000~30,000 円/月 |
| 賃形態金等                 | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                  |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 150,000 円                                           |
| 賃締切金日                 | 固定 (月末)                                                            |
| 賃支払金日                 | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                                  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 0 円 ~ 3,100 円 (前年度実績)                   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与金額 180,000 円 ~ 180,000 円 (前年度実績)  |

求人票（フルタイム）

求人番号



11030- 8702741

事業所番号



1103-933460-9 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                                  |       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                  |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>夜勤16：30～翌9：30<br>4交代制                                                                    |                                                                  |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>業務繁忙による突発の事情 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                              | 年間休日数 | 113日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>休日はシフト制<br>4週8休<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                              |                                                                  |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |           |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済     | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入       | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |           |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                            |           |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del>                | 自己負担額；3万円 |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                            |           |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,352人<br>就業場所 27人<br>（うち女性 15人）<br>（うちパート 12人）                                       | 設立年 平成25年<br>資本金 8,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 あずみ苑北本のサービス概要 デイサービス 30名 ショートステイ 24名※夜間シフト有 介護サービスの提供（お食事・お風呂・身だしなみのサポート・身の回りの介護業務全般） |                                     |
| 会社の特長            | （株）レオパレス21の100%出資子会社です。今後の高齢化社会を明るく充実したものにするために、2014年に小会社として立ち上がりました。福利厚生と働きやすさが自慢の会社です。   |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 前田 隆博                                                                                | 法人番号 5011201017174                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                            |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                                     |

求人に関する特記事項

※制服は貸与

- ・特別ボーナス 年2回支給（条件有）
- ・退職金（入社3年目以降）

※施設限定の職員なので転勤は原則ありません。

※電話連絡の上、応募書類を送付して下さい。  
選考の上、追ってご連絡致します。

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

|            |                                                                         |                   |      |     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-----|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                            |                   |      |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                       | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他  |     |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                        |                   |      |     |
| 日時         | 随時                                                                      |                   |      |     |
| 選考場所       | 〒364-0033<br>埼玉県北本市本町八丁目156番地1<br><br>JR高崎線 北本駅 から 徒歩20分                |                   |      |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                       |                   |      |     |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                          |                   |      |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒364-0033<br>埼玉県北本市本町八丁目156番地1                               |                   |      |     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                   |      |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                         |                   |      |     |
| 担当者        | 施設長<br><br>採用担当者<br>電話番号 048-590-5221 内線（ ）<br>FAX 048-590-5225<br>Eメール |                   |      |     |