



求人番号

11030- 8508341

事業所番号

1103- 5278-4

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	K18	Z86	Z54	

就業地住所

埼玉県さいたま市岩槻区

職業分類

028-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ジコウカイ イワツキチュウオウビョウイン 医療法人 慈弘会 岩槻中央病院
所在地	〒339-0005 埼玉県さいたま市岩槻区東岩槻2丁目2-20 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	看護補助
仕事内容	看護師の指導下で看護補助業務 一般病棟37床・療養病棟：84床 ・ブランクのある人もていねいに教えています。 ・子育てしやすい環境です。(託児所あり) 変更範囲：変更無し
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒339-0005 埼玉県さいたま市岩槻区東岩槻2丁目2-20 東武アーバンパークライン 東岩槻駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 なし
転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,230円 ~ 1,430円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,200円 ~ 1,400円
処遇改善手当	30円 ~ 30円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 26,000円
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 20日
賃支払日	固定(月末以外) 当月 27日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10円 ~ 30円(前年度実績)
賞与	なし 年回(前年度実績)

# 求人票 (パートタイム)

求人番号



11030- 8508341

事業所番号



1103- 5278-4 (2/2)

事業所名	医療法人 慈弘会 岩槻中央病院
------	-----------------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は 07時 45分 ~ 18時 30分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項 労働日数については応相談		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 会社カレンダーによる		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 病院敷地内 0歳~5歳円 1万から2万/月(院内規定)		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 121人 就業場所 121人 (うち女性 94人) (うちパート 38人)	設立年 昭和54年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	病院。	
会社の特長	地域の皆様に信頼される病院を目指しています。	
役員/代表者名	理事長 岡田 弘俊	法人番号 6030005002611
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

※有給休暇は法定通り付与  
※雇用契約の内容により、加入保険が異なります

- ・マイカー通勤の場合は、ガソリン代補助有  
駐車料金補助有 (3,000円)
- ・託児所利用料金についてのお問い合わせは、担当岡田まで

※電話連絡の上、応募書類を送付してください。  
書類選考の上、追って連絡いたします。

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づき書面での労働条件明示で義務付けられています。

## 7 選考等

採用人数	2人 募集 増員 理由 [ ]		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒 339-0005 埼玉県さいたま市岩槻区東岩槻 2丁目 2-20  東武アーバンパークライン 東岩槻駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ <del>その他</del> ] ----- 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ ----- 郵送の送付場所 〒 339-0005 埼玉県さいたま市岩槻区東岩槻 2丁目 2-20 ----- 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 [ ]		
担当者	事務長 山田 俊彦 電話番号 048-794-1144 内線 ( ) FAX 048-794-8147 Eメール		