

求人番号

11030- 8440941

事業所番号

1103-616216-6

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12	I04	Z77	Y84 A03

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
埼玉県北本市	008-03
	033-03
	産業分類
682	不動産代理業・仲介業

1 求人事業所

事業所名

レジデンシャルフドウサンホウジン カブシキガイシャ

レジデンシャル不動産法人 株式会社

所在地

〒364-0006

埼玉県北本市北本1-117 レジデンシャル本社ビル3階

ホームページ www.0systems.com

2 仕事内容

職種

不動産業務

仕事内容

住宅ローン・契約に関連した業務です。
営業などは一切ありません。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

230,000 円 ～ 300,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

230,000 円 ～ 300,000 円

月平均労働日数（20.8 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 5,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

就業場所

事業所所在地と同じ

〒364-0006

埼玉県北本市北本1-117 レジデンシャル本社ビル3階

J R 高崎線 北本駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

長期勤続とキャリア形成から若者を期間定めない労働契約対象の為

学歴

必須 大学以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必PC要スキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 2ヶ月間

試用期間中の労働条件 同条件

事業所名

レジデンシャル不動産法人 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

11030- 8440941

事業所番号

1103-616216-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

115日

休日等

水 その他

週休二日制 毎 週

水曜定休+他1日 年末年始・夏季休暇・GW

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金

確定拠出年金

確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

(一律 66歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 6人

就業場所 6人

(うち女性 2人)

(うちパート 0人)

設立年 平成21年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

不動産売買仲介業

会社の特長

仲介手数料無料のゼロシステムズというwebサイトを運営して首都圏エリアの不動産仲介を行っています。

役職／代表者名

代表取締役 田中 勲

法人番号 4030001062850

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・マイカー通勤の場合、会社規定により交通費支給。
無料駐車場あり。

※電話連絡の上、応募書類を送付してください。
書類選考の上、追ってご連絡いたします。

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく
書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 364-0006

埼玉県北本市北本1-117 レジデンシャル本社ビル3階

J R高崎線 北本駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイカー~~

その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 364-0006
埼玉県北本市北本1-117 レジデンシャル本社ビル3階

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務

ミナガワ 皆川

電話番号 048-590-6111 内線 ()

FAX 048-590-6130

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。