

求人番号

11030- 8332241

事業所番号

1103-620466-3

1 求人事業所

事業所名	イッパンシャダンホウジン エンドウグループ 一般社団法人 えん道グループ
所在地	〒 331-0814 埼玉県さいたま市北区東大成町 1 丁目 4 8 9 - 1 日勝堂ビル 2 F ホームページ https://shiho.net/

2 仕事内容

職種	一般事務 [渋谷区]	
仕事内容	身元保証及び身元引受業務（ご高齢者の方の施設入居や入院時） 財産管理業務（同上） ・パソコンへの入力や電話応対 ・入院の手続き代行や、通院の同行 ・郵便物の管理 ・行政の書類手続きの代行 ・公正証書の作成 ・資産管理、確定申告の外部委託など ・その他、事務作業 変更範囲：変更なし ※原則として異動の可能性はほぼありませんが、状況により、双方同意の上で実施される可能性はあります。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I07		Z54
		I07		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都渋谷区	034-01

産業分類	
723	行政書士事務所

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	240,000 円 ~ 400,000 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日)	
	160,000 円 ~ 160,000 円		
賃金	職能	手当	34,000 円 ~ 164,000 円
		手当	円 ~ 円
		手当	円 ~ 円
		手当	円 ~ 円
賃金	固定残業代 (c)	あり (46,000 円 ~ 76,000 円)	
	固定残業代に関する特記事項		
	時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給。30 時間を超える時間外労働分は追加で支給。		
	その他手当 (d)	■ その他 ・別途、昼食代支給あり (お弁当または 1 日 5 0 0 円) ・交通費全額支給	
賃形態金等	月給	円 ~ 円	
通手勤当	実費支給 (上限なし)		
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月	15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月	27 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり	5,000 円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)	賞与金額 100,000 円 ~ 円 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



11030- 8332241

事業所番号



1103-620466-3 （2 / 2）

事業所名	一般社団法人 えん道グループ
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項	[]			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []			
休憩時間	60分	年間休日数	122日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [夏季休暇・年末年始] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 9人	設立年 平成26年
	就業場所 1人	資本金 300万円
	(うち女性 1人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	高齢者を対象とした身元保証サービスおよび法的手続き代行、見守りサポート、生活支援事業。法律の専門家である司法書士法人グループが中心となり、高齢者のゆとりある生活を支えています。	
会社の特長	法律のプロである司法書士を中心に、行政書士、土地家屋調査士など各種専門士業を擁する「えん道グループ」。その中で私たちは高齢者の身元保証・生活サポートを専門にサービスする法人です。	
役職／代表者名	代表理事 遠藤 浩子	法人番号 7030005016734
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※有給休暇は法廷通り付与
※雇用契約の内容により、保険加入します。
・勤務時間応相談
・昼食代1日500円支給します。
・年1回健康診断有り（40歳以上は人間ドック）
・MVP・MIP・永年勤続等の表彰制度有り

※応募書類（写真貼付の履歴書、職務経歴書、紹介状）を
まずはお送りください。書類選考させていただきます。

※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく
書面での労働条件明示で義務付けられています。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 ☒ その他 [業務拡大につき人員増員]			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒331-0814 埼玉県さいたま市北区東大成町1丁目489-1 日勝堂ビル2F 東武アーバンパークライン 北大宮駅 から 徒歩6分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []			
	郵送の送付場所 〒331-0814 埼玉県さいたま市北区東大成町1丁目489-1 日勝堂ビル2F			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項]				
担当者	総務部 エンドウ 遠藤 電話番号 048-653-2117 内線（ ） FAX 048-653-2119 Eメール recruit@shiho.net			